

屏榮學校財團法人屏東縣屏榮高級中學
(學校代碼：131307)

普通高中課程綱要學校總體課程計畫

(107 學年度入學學生適用)

- 初審計畫書
- 複審計畫書
- 核定版計畫書

核准文號：

107 年 6 月 7 日 臺教授國字第 1070062605 號函核定

中華民國 107 年 06 月 7 日

目 錄

● 學校基本資料表	01
壹、依據	02
貳、學校願景與目標	02
參、學校現況與背景分析	03
肆、課程計畫優點及差異說明	05
伍、各年級課程節數一覽表	06
一、普通科(社會組)	06
二、普通科(自然組)	07
陸、學校本位選修課程計畫	08
柒、選課規劃與輔導	11
一、選課流程規劃	12
二、選課輔導措施	10
捌、學校課程自我評鑑計畫	13
玖、學校特色項目	13
附件一：課程發展委員會設置要點	14
附件二：學校課程自我評鑑計畫	15

學校基本資料表

學校名稱	私立屏榮高中	班級數	普通班：13 班 特殊班：0 班 資源班：0 班 合計：13 班	
學校學制	<input type="checkbox"/> 普通高中 <input type="checkbox"/> 綜合高中 <input type="checkbox"/> 完全中學 <input checked="" type="checkbox"/> 普通高中附設職業類科 <input type="checkbox"/> 職業學校附設普通科			
學校地址	[900]屏東縣屏東市豐田里民學路 100 號			
普通班班別	<input type="checkbox"/> 不分類組 <input checked="" type="checkbox"/> 社會組 自然組 <input type="checkbox"/> 一類組 二類組 三類組			
特殊班班別	<input type="checkbox"/> 語文資優班 <input type="checkbox"/> 數理資優班 <input type="checkbox"/> 音樂班 <input type="checkbox"/> 美術班 <input type="checkbox"/> 舞蹈班 <input type="checkbox"/> 體育班 <input type="checkbox"/> 其他：			
特色招生班級				
是否開設多元選修課程	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
聯絡人	處 室	教務處	職 稱	教學組長
	姓 名	李枝勇	電 話	(08)7223409#1
	行動電話	0922558082	傳 真	(08)7238142
	E-mail	prvs@prhs.ptc.edu.tw		
校長核章				
核章日期	年 月 日			
審 查	初審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 修正後再審		

壹、依據

- 一、教育部 100 年 7 月 14 日臺中(三)字第 100011416 號令修正之「普通高級中學課程綱要」。
- 二、本校 106 年 11 月 29 日第 2 次課程發展委員會會議決議。
- 三、本校 107 年 01 月 15 日第 3 次課程發展委員會會議決議。

※課程發展委員會設置要點(如附件一)

貳、學校願景與目標

一、學校願景：

結合屏榮高中全體教職員工之教育專業與智慧，融合多元的社會資源，「營造適性、拔卓、扶弱、溫馨、優質的學習環境；培育文雅、體用並濟、全人教育之優質屏榮人」。

二、學校目標：

1. 推動優質學習校風，營造溫馨友善校園。
2. 加強學生人文藝術等美育，提昇其人文素養與生命關懷。
3. 推動語文深耕計畫，營造自學校園與閱讀風氣。
4. 落實科學菁英計畫，鼓勵學生參加科展及至大學校院科學研習。
5. 培育學生優質職業技能，提昇考照就業能力。
6. 發揮輔導功能，落實心理成長課程與活動，營造學生健康的身心，建立正確的價值觀與積極進取的人生觀。
7. 落實品德教育，每學期推動主題式的品德教育，導正學生偏差行為及觀念。
8. 舉辦多元競賽與強化社團活動，開發學生潛能，激揚團隊精神。
9. 更新及加強 e 化硬軟體設備與數位教材研發，提昇教學效能。
10. 推動教師專業評鑑、創意教學，提昇教師專業能力與成長。
11. 鼓勵教師進修與自編符合學生進程之教材，提昇教學效果。
12. 推動環保節能減碳觀念與教育，徹底執行與養成學生垃圾分類、減量及落實資源回收習性。
13. 關懷鄉土教學，激發學生護根愛鄉；培養學生國際觀，推廣國際教育遊學活動。
14. 加強資優學生及領袖人才培育工作。
15. 強化學生健康與體育教育，提昇學生體適能合格率。
16. 扶持弱勢學生，加強各項補救教學與輔導。
17. 發展學校特色，吸引優秀社區學生就近入學。
18. 提供學校空間與設備，結合社區資源建立共榮關係。

參、學校現況與背景分析

一、學校現況：【學校人員基本資料】

學校人員人數	教師(含兼職不含輔導教師)	教官	輔導教師	專職行政人員	工友	教職員工總數人數
	112	7	3	14	3	139
學生人數		3010		班級數		70
各科合格教師人數(高中部)	國文	英文	數學	歷史	地理	公民與社會
	5	5	5	2	2	1
	物理	化學	生物	地球科學	音樂	美術
	2	2	1	1	1	0
	藝術生活	生活科技	家政	體育	健康與護理	資訊科技概論
	0	4	1	5	1	4
	全民國防教育	生命教育	生涯規劃	第二外語(日語)		
	7	0	2	1		

※ 上表僅註記全校所聘任之第一專長之合格教師人數；領有第二專長證書之教師時，註明人次於下：

項次	第二專長科目名稱	人數	是否擔任課程(請打勾，如無授課請勿打勾)
1	國文	3	
2	英文	7	
3	數學	9	

說明：所謂『第二專長』定義為領有所聘用學科教師證書外之其他所有專長科目證書。

二、背景分析：SWOTS 分析

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (危機點)	S (行動策略)
環地 境理	<ol style="list-style-type: none"> 本校為屏東縣歷史最悠久的私立學校，辦學績效深受肯定。 目前普通科與職業類科併存，學生選擇機會多。 位於屏東市區交通較方便。 	<ol style="list-style-type: none"> 以前為純職業學校之刻板印象不易打破。 學校四週緊鄰民宅、馬路，無法再擴大校區。 	<ol style="list-style-type: none"> 優良傳統校風及合理的生活教育，備受家長認同。 近年來升學率不斷提高，且對外競賽成績表現優異，有利對外宣傳。 	<ol style="list-style-type: none"> 部分國中爭取設立完全中學。 週遭高中競爭大。 	<ol style="list-style-type: none"> 持續加強品德教育，維護良好校風。 在原有基礎持續加強藝文、體育等表現，增加學校知名度。
軟 硬 體 設 備	<ol style="list-style-type: none"> 校舍自民國 76 年全面改建設備更新。 董事會全力支持學校，充實各項設備 	<ol style="list-style-type: none"> 私立學校資源不如公立學校充裕。以至改建設備更新較緩。 	<ol style="list-style-type: none"> 因優質化經費補助推動全校 e 化，要求教師具備數位化教學能力，展現新風貌。 	<ol style="list-style-type: none"> 科技之進步，設備永遠跟不上更新腳步。 各項設備不斷增加，能源使用量大。 	<ol style="list-style-type: none"> 規劃校園空間，提高設備利用率並進行美化、綠化工作。 繼續建立 e 化教學環境。
學 生	<ol style="list-style-type: none"> 改制高中後，教學績效提高，吸引部分會考高分群學生就讀。 部分學生具備多項才藝，可培養多元發展人才，透過觀摩學習，提高水準。 	<ol style="list-style-type: none"> 大部分學生國、英、數基本能力較差。 與外界文化接觸機會不多，故國際觀及關懷服務的學習力不足。 學生家庭經濟環境偏弱，無法給予高關懷，故學習基礎較差。 	<ol style="list-style-type: none"> 學生瞭解擁有專業能力與競爭力之重要性。 學生較為純樸，可塑性高。 政府補助學費，較能安心就學。 	<ol style="list-style-type: none"> 部分學生不瞭解自己興趣及性向，無學習成就。 大學錄取率高，反造成讀書風氣不佳。 免試入學新生會考成績偏低，學習態度不佳，教師銜接課程費心費力。 	<ol style="list-style-type: none"> 實施補救教學，協助低成就學生培養信心。 加強國文及英文寫作及閱讀能力。
教 師	<ol style="list-style-type: none"> 全校編制內教師均為登記合格之師資。 資深教師多，教學經驗豐富，能發揮優良教學示範效果。 	<ol style="list-style-type: none"> 學生程度較差，教學及輔導花費較多心力，排擠研究時間。 部份類科合格師資難聘，兼任教師流動性大。 	<ol style="list-style-type: none"> 新進教師學歷高，可塑性佳。 國立學校職缺逐年減少，異動率也相對減少，較可發揮教學效果。 	<ol style="list-style-type: none"> 部分教師教學習慣不易改變，無法符應學生期待。 大學入學方式經常改變，影響教學方向，老師疲於應付。 	<ol style="list-style-type: none"> 推動 e 化研習，要求教師具備數位化教學能力。 推動教師專業學習社羣。

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (危機點)	S (行動策略)
資家 源長	1. 家長愈來愈重視學生的教育品質與功能。 2. 政府逐年實施多項計畫縮短城鄉差距。	1. 屏東地區就業機會少，人口逐年遞減。	1. 政府全面補助學費，較能安心就學。對家庭經濟弱勢學生給予補助，減輕家長負擔。	1. 少子化的衝擊，部份類科出現招生危機。 2. 交通愈便捷本縣學生外流他縣市愈嚴重。	1. 辦理親師座談說明辦學理念。 2. 提供優渥獎學金吸引學生就讀。 3. 舉辦成果展與參與社區活動，宣揚本校特色。
資社 源區	1. 校友家長眾多，可為學校最有利之後盾。 2. 本校生活教育佳，校園乾淨，行政配合度高，各機關喜借用場地或委辦活動。	1. 私立學校經費有限，辦理社區相關活動較為困難。 2. 校友會組織應加強應用龐大校友資源。	1. 與鄰近大專院校，進行策略合作。 2. 本校職業類科實習設備完善，可支援鄰近國中技藝教學。	1. 私校辦學屢被誤解不如國立學校，故爭取各種資源較不易。 2. 高雄縣市合併後，規模擴大，號召力強，壓縮屏東地區之發展。	1. 加強與校友會、家長會之功能與聯繫。 2. 協助地方政府及社團辦理各項職訓及藝文活動。 3. 聘請社區專業人士指導社團或授課。

肆、課程計畫優點及差異說明

一、前一學年度課程計畫優點及特色

1. 教師利用課程加入時事議題，讓學生藉此了解社會時事及將課程融入生活之中。
2. 定期召開教學研究會議，針對現行課綱做討論，排定學年教學計畫與內容。
3. 依據評量結果，進行試題與教師教學技巧分析，藉由教師教學技巧的改善，提升學生的學習成效。
4. 編列教學進度表實施教學，且均能按表操課。
5. 課程委員會及教學研究會，行政人員、教師的意見交流形成課程之理解、詮釋與轉化之共識。

二、與前一學年度課程之內容差異與調整說明

1. 為因應學生的學習需求，本校鼓勵教師進修努力提升自我專業及成長，並積極尋求與大專院校合作，以提供學生更豐富的學習資源。
2. 部分課程內容太多，但上課節數不足，導致班上學生學習成效上有明顯落差，將利用課餘時間加開輔導課程，以加強學生程度，並藉以了解學生學習狀況，來調整教學。

伍、各年級課程節數一覽表【各班別，分別以三年為規劃期程呈現。】

班別：普通班（社會組）

類別	領域	科目名稱	一年級		二年級		三年級		學分數 小計	備註
			上	下	上	下	上	下		
必修	綜合活動		2	2	2	2	2	2	12	
	語文領域	國文	4	4	4	4	4	4	24	
		英文	4	4	4	4	4	4	24	B版
	數學		4	4	4	4			16	A版
	社會領域	歷史	2	2	2	2			8	
		地理	2	2	2	2			8	
		公民與社會	2	2	2	2			8	
	自然領域	基礎物理	2	(2)	2	(2)			4	A版. 與基礎化學對開
		基礎化學	(2)	2	(2)	2			4	與基礎物理對開
		基礎生物	2	(2)	2	(2)			4	與基礎地球科學對開
		基礎地球科學	(2)	2	(2)	2			4	與基礎生物對開
	藝術領域	音樂	1	1	1	1	0	0	4	
		美術	1	1	1	1	0	0	4	
		藝術生活	0	0	0	0	1	1	2	
	生活領域	家政	1	1	0	0	0	0	2	
		生活科技	0	0	1	1	0	0	2	
		資訊科技概論	0	0	1	1	1	1	4	
	健康與體育	健康與護理	1	1	0	0	0	0	2	
		體育	2	2	2	2	2	2	12	
全民國防教育		1	1					2		
必修學分數小計		29	29	28	28	12	12	138		
每週節數小計		31	31	30	30	14	14	150		
選修	語文類	語文表達及應用					2	2	4	
		英語聽講	1	1	1	1			4	
		英文閱讀與寫作					2	2	4	
		英文作文					2	2	4	
	數學類	數學乙					3	3	6	
		數學演習	1	1	1	1	1	1	6	
	社會學科類	選修歷史					3	3	6	
		應用地理					3	3	6	
		選修公民與社會					3	3	6	
	生命教育類	生命教育			1	1			2	
	生涯規劃類	生涯規劃	1	1					2	
	其他類	* 中英文輸入			1	1			2	
		* 文書處理					1	1	2	
		* 民商法概要 I II			(1)	(1)			0	
		* 商業概論			1	1			2	
其他類(文化基本教材)	中華文化基本教材	1	1			1	1	4		
選修學分數小計		4	4	5	5	21	21	60		

必選修學分數總計	33	33	33	33	33	33	198	
每週節數總計	35	35	35	35	35	35	210	

班別：普通班（自然組）

類別	領域	科目名稱	一年級		二年級		三年級		學分數 小計	備註
			上	下	上	下	上	下		
必修	綜合活動		2	2	2	2	2	2	12	
	語文領域	國文	4	4	4	4	4	4	24	
		英文	4	4	4	4	4	4	24	B版
	數學		4	4	4	4			16	B版
	社會領域	歷史	2	2	2	2			8	
		地理	2	2	2	2			8	
		公民與社會	2	2	2	2			8	
	自然領域	基礎物理	2	(2)	2	(2)			4	A版. 與基礎化學對開
		基礎化學	(2)	2	(2)	2			4	與基礎物理對開
		基礎生物	2	(2)	2	(2)			4	與基礎地球科學對開
		基礎地球科學	(2)	2	(2)	2			4	與基礎生物對開
	藝術領域	音樂	1	1	1	1	0	0	4	
		美術	1	1	1	1	0	0	4	
		藝術生活	0	0	0	0	1	1	2	
	生活領域	家政	1	1	0	0	0	0	2	
		生活科技	0	0	1	1	0	0	2	
		資訊科技概論	0	0	1	1	1	1	4	
	健康與體育	健康與護理	1	1	0	0	0	0	2	
		體育	2	2	2	2	2	2	12	
	全民國防教育		1	1					2	
必修學分數小計		29	29	28	28	12	12	138		
每週節數小計		31	31	30	30	14	14	150		
選修	語文類	語文表達及應用					2	2	4	
		英語聽講	1	1	1	1			4	
		英文閱讀與寫作					2	2	4	
		英文作文					2	2	4	
	數學類	數學甲					3	3	6	
		數學演習	1	1	1	1	1	1	6	
	自然科學類	選修物理					3	3	6	
		選修化學					3	3	6	
		選修生物					3	3	6	
	生命教育類	生命教育			1	1			2	
	生涯規劃類	生涯規劃	1	1					2	
	其他類	* 基本線性電路			(1)	(1)			0	
		* 基礎電學			1	1			2	
		* 電子電路					1	1	2	
* 邏輯設計				1	1			2		
其他類(文化基本教	中華文化基本教	1	1			1	1	4		

材)	材								
選修學分數小計		4	4	5	5	21	21	60	
必選修學分數總計		33	33	33	33	33	33	198	
每週節數總計		35	35	35	35	35	35	210	

陸、學校本位選修課程計畫

【指非部頒課綱規劃的科目，應包含科目名稱、學習目標、學分數、教材來源或大綱、選修方式(原班、班群)、師資來源、評量方式、資源配合。】

科目名稱：	中英文輸入		
開設年級/學期：	二上二下	學分總數：	2
師資來源：	內聘	任教老師：	卓斌勝
選修方式：	原班上課		
教學目標：	1. 熟悉鍵盤及英文打字之方法。 2. 能瞭解中文拆碼的原則與方法。 3. 奠定學習電腦技能之基礎，迎合科技時代之需求。		
教材大綱與進度：	1. 簡介。 2. 電腦系統介紹。 3. 英文輸入。 4. 電腦英文輸入檢測。 5. 電腦中文系統。 6. 注音輸入法。		
評量方式：	電腦操作		
資源配合：	1. 每位學生以使用一部電腦為原則。 2. 最好只選擇一種中文輸入法，以操作熟練為原則。 3. 務必使學生實際上機練習。 4. 英文輸入以平時每次上課之測驗及上課態度為平時成績。		

科目名稱：	文書處理		
開設年級/學期：	三上三下	學分總數：	2
師資來源：	內聘	任教老師：	李桂英
選修方式：	原班上課		
教學目標：	1. 瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性。 2. 瞭解中文資料處理系統的概念及應用。		

	3. 熟練中文資料輸入。 4. 輸出的操作方法。
教材大綱與進度：	1. 中文文書處理的基本概念。 2. 中文文字輸入法與習作。 3. 中文文字輸出法與習作。 4. 中文文書處理系統簡介。
評量方式：	電腦操作
資源配合：	1. 宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 2. 宜給學生練習各種不同方式之輸入，以利文件之存取。 3. 宜求練習實作，以提高學習興趣，具實用性。

科目名稱：	民商法概要 I II		
開設年級/學期：	二上二下	學分總數：	2
師資來源：	內聘	任教老師：	劉慶宗
選修方式：	併班上課		
教學目標：	1. 學生能瞭解我國現行民法及商事法的立法原則。 2. 瞭解民法及商事法		
教材大綱與進度：	1. 緒論。2. 民法總則。3. 債篇。4. 物權。5. 親屬與繼承。 6. 票據。7. 匯票。8. 支票。9. 公司。10. 保險。		
評量方式：	口頭、學習態度、紙筆測驗、資料蒐集		
資源配合：	學校電腦網路，上網查詢相關資料並講解，以加強學習效果。		

科目名稱：	商業概論		
開設年級/學期：	二上二下	學分總數：	2
師資來源：	內聘	任教老師：	劉慶宗
選修方式：	併班上課		
教學目標：	1. 瞭解現代化的商業環境。 2. 認識商業及其管理基本概念。 3. 培養正確工作態度及創業精神。		
教材大綱與進度：	1. 企業所有權。 2. 政府法規。 3. 企業倫理。 4. 未來潛力市場。		

評量方式：	作業筆記、學習態度、紙筆測驗、資料蒐集		
資源配合：	閱讀相關書籍、上網查詢相關資料		

科目名稱：	基本線性電路		
開設年級/學期：	二上二下	學分總數：	2
師資來源：	內聘	任教老師：	鄭敦仁
選修方式：	併班上課		
教學目標：	培養學生電學的基礎		
教材大綱與進度：	基本電路迴路分析		
評量方式：	學習態度、紙筆測驗		
資源配合：	教師教學時，可視實際上課時數對課程內容及時數做適度的增減與調整		

科目名稱：	基礎電學		
開設年級/學期：	二上二下	學分總數：	2
師資來源：	內聘	任教老師：	盧光武
選修方式：	併班上課		
教學目標：	培養電的基本知識		
教材大綱與進度：	1. 二極體特性及簡易應用 2. 運算放大器特性及簡易應用		
評量方式：	學習態度、紙筆測驗		
資源配合：	蒐集相關之電子相關圖片、宣傳刊物等作為輔助教材		

科目名稱：	電子電路		
開設年級/學期：	三上三下	學分總數：	2
師資來源：	內聘	任教老師：	許天陽
選修方式：	原班上課		
教學目標：	1. 認識電子電路的基本原理。 2. 熟悉電子電路的基本技能。		
教材大綱與進度：	1. 基本電子元件 2. 基本電子電路 3. 波形產生電路 4. 數位電路		

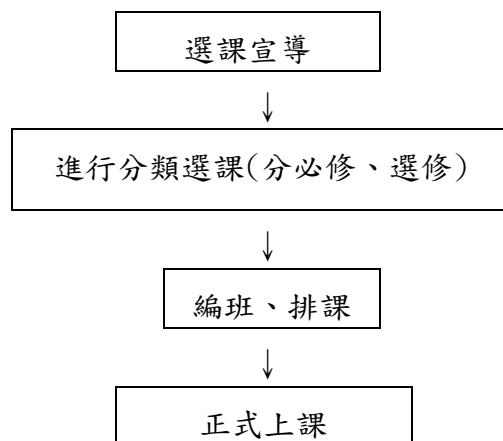
評量方式：	現場操作及紙筆測驗
資源配合：	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。 2. 為使學生能充分了電子電路的原理，教學時，可以目前的個人電腦當做實體的教材，說明其內部各個結構與實際元件的編號及規格，以建立電子電路的整體概念。

科目名稱：	邏輯設計		
開設年級/學期：	二上二下	學分總數：	2
師資來源：	內聘	任教老師：	黃淑蘭
選修方式：	原班上課		
教學目標：	1. 數位邏輯觀念，進而應用設計。 2. 培養邏輯設計正確觀念。 3. 使用積體電路元件，完成邏輯設計。		
教材大綱與進度：	1. 正反器。 2. 計數器。 3. 同步序向邏輯。 4. 非同步序向邏輯。 5. 暫存器。 6. 記憶體。		
評量方式：	紙筆測驗		
資源配合：	以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。		

柒、選課規劃及輔導

一、選課流程規劃

(一) 流程圖



(二)主要流程規劃

時間	活動	活動內容說明
107. 6. 107. 8.	選課宣導	高二三利用綜合活動時段進行選課宣導 高一利用新生報到時段進行選課宣導
107. 8(上學期). 108. 2(下學期).	學生進行選課	1. 高一二三選課。 2. 規劃選修課程。 3. 相關選課流程參閱上圖
107. 8(上學期). 108. 2(下學期).	正式上課	跑班上課
107. 9(上學期). 108. 2(下學期).	加、退選	得於開學兩週內進行
107. 10(上學期). 108. 3(下學期)	檢討	課發會進行選課檢討

二、選課輔導措施

本校課程係為升學導向(普通科)與就業(職業類科)而設計，並兼顧綜合導向學生之需求。學生可依個人志趣與性向，並徵詢老師與家長之意見決定進路後，選修合適之課程。各學期選課時，提醒學生注意各領域之必修課程一定要列入選課計畫。選修課程部份，就該學期各領域所開設之選修科目選擇，要注意不能盲目選擇，應配合自己的進路詳加考慮。選課方式，除了高一上學期於新生始業輔導期間實施外，其餘各學期均於前一學期結束前實施。有關選課輔導的項目、人員、時間、查詢資源等，說明如下：

1. 輔導項目：分別經由學生、教師及家長三方面實施。

(1)學生方面：

- 高一新生於新生始業輔導及高一學期中，介紹國中、高中之差異，畢業生之進路發展及大學多元入學管道等。
- 高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資訊，幫助學生增進對自我的認識。
- 高一上學期舉辦課程說明會，介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。
- 以班級座談方式，引導學生參閱各大學概況、系組簡介，以及介紹職業世界之各類資訊。

(2)家長方面：

- 適時辦理家長座談會，使家長了解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力、興趣之課程。
- 利用親職教育輔導刊物隨時報導學生選課適應情形及最新課程動態，讓家長對子女選課情形有所了解。

(3)教師方面：

- 提供有關必、選修課程之資訊，溝通其在學生選課輔導過程中所遭遇困難，協助解決。
- 提供教師學生心理測驗資料，解釋並說明測驗結果與學生選課間的關係。
- 個別選課適應困難學生之轉介輔導服務。

2. 輔導人員

- (1)各班導師
- (2)輔導教師
- (3)各領域召集人
- (4)其他相關人員

3. 輔導時機

- (1)高一新生於新生始業輔導及高一學期中實施。
- (2)各種說明會與座談會利用寒暑假、活動課程時間或課餘時間進行。
- (3)個別輔導可利用課餘時間進行。
- (4)家長溝通則適時適地以資料寄送、電話或約談等方式進行。

捌、學校課程自我評鑑計畫(附件二)

玖、學校特色項目

特色項目	實施期程	主辦或協辦單位	參與師生人數	成果概述
分版教學實施規劃	101 學年度迄今	教務處	101 學年度起入學高中部新生	依學生興趣能力及生涯發展，實施分版分班模式： 社會組(數 A+英 B+物 A);自然組(數 B+英 B+物 A)。
106 全國高中職創意微電影	106.09.29	南台科大	7	季軍
2017 高苑盃全國創業暨創意行銷	106.10.18	高苑科大	4	佳作
2017 全國高中職行銷創意	106.10.27	樹德科大	2	特優
106 全國高中技藝競賽	106.11~12	國教署	12	教具製作金手獎、中餐烹飪優勝、商業簡報優勝、會計資訊優勝、烘焙優勝、數位電子優勝
公民訓練	106.12.27-29	學務處	高二學生	讓學生感受待人處事原則及自我反省展望未來。
106 屏東縣語文競賽	106 年度	屏東縣政府	25	國語字音字形第一名、英語演說第二名、英語作文第六名、作文第一、五名、閩南語朗讀第三名、國語朗讀第六名、客語朗讀第六名、寫字第四、六名、國語演說第五名

課程發展委員會組織章程

85年9月訂定

93年8月修定

98年8月修定

- 壹、依據：依高級中學法第26條及教育部頒布普通高級中學課程綱要總綱(97/01/24台(一)字第0970011604B號令)之實施要點規定辦理。
- 貳、目的：依高級中學課程綱要，考量學校主客觀環境條件、學生需求及家長期望等相關因素，發展學校特色及本位課程。
- 參、組成：本課程發展委員會(以下簡稱本會)置委員22人，由學校行政人員代表、學科教師代表、家長代表、社區代表組成之。
- (一)主任委員：校長。
- (二)總幹事：教務主任。
- (三)委員：
1. 行政人員代表8人：總務主任、學務主任、主任教官、輔導主任、教學組長、設備組長、註冊組長、實習組長。
 2. 學科教師代表11人：普通科、資料處理科、電資科、餐飲科、幼保科、國貿科、日文科、數學學科、體育學科、文史學科、英文學科。
 3. 家長代表2人。
 4. 社區代表1人。
- (四)本會委員任期1年，得連任。
- 肆、執掌：
- (一)考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等因素，結合全體教師和社區資源，發展學校特色，並審慎規劃全校總體課程計畫。
 - (二)審查各科教學進度及計畫。
 - (三)審查自編教材。
 - (四)決定應開設之選修課程。
 - (五)負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。
 - (六)其他相關課程發展事宜。
- 伍、本會召開會議時，得視實際需要，另邀請其他相關人員列席諮詢或研討。
- 陸、本會每學期由校長召集一次，但經委員二分之一以上連署時，得召開臨時會議，開會時由校長擔任主席，校長因故無法主持時，由校長指派1人為主席。
- 柒、本會開會時，需有應出席委員二分之一(含)以上之出席，方得開議。需有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。投票採無記名投票或舉手方式行之。
- 捌、本要點經校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

學校課程自我評鑑計畫

屏榮高級中學 107 學年度學校課程自我評鑑計畫

一、依據：普通高級中學課程綱要及本校課程發展委員會工作計畫

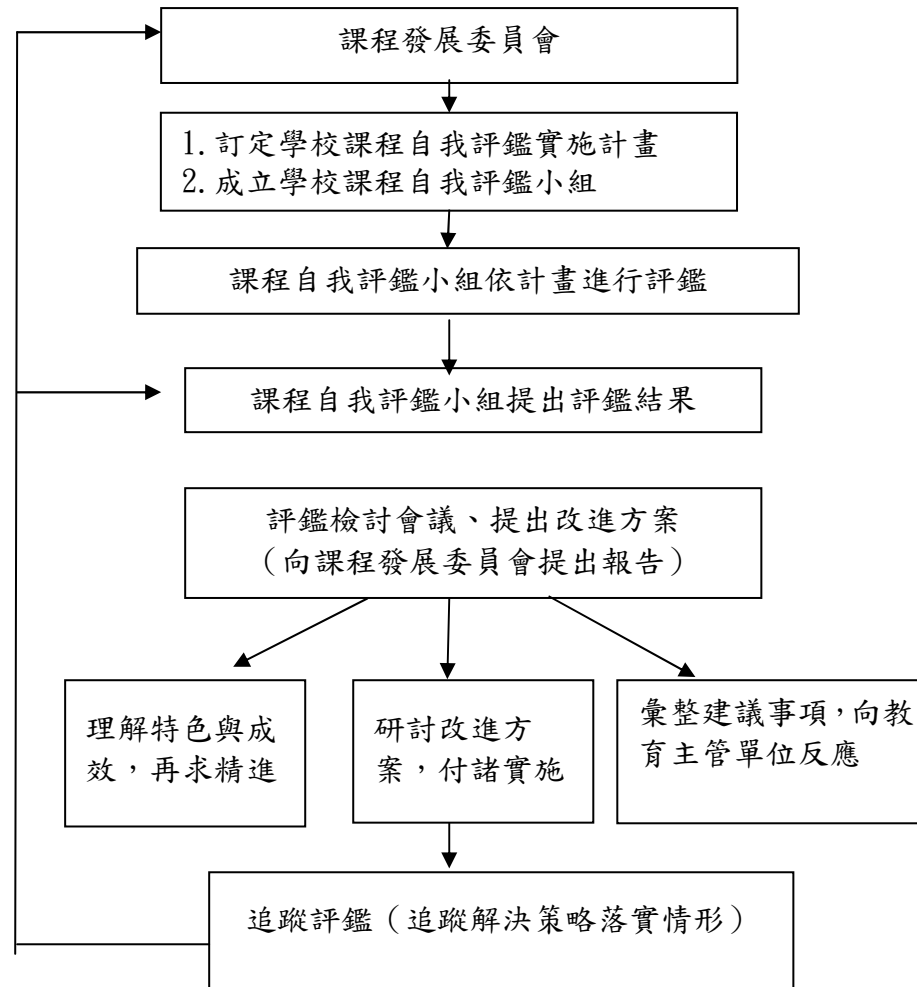
二、目的

- (一) 探討本校在課程發展過程中的影響因素、支援系統或相關問題，以增益課程發展的實施成效。
- (二) 透過課程評鑑，引導本校相關教育工作者進行校務省思，促進專業成長。

三、課程自評時程

時程	備註	主要評鑑流程	說明
107/08/03		擬定評鑑計畫	擬定學校課程自我評鑑實施計畫
107/09/03		成立評鑑小組	成立學校課程自我評鑑小組
108/03/11		進行評鑑	課程自我評鑑小組依計畫進行評鑑
108/04/26		提出評鑑結果	課程自我評鑑小組提出評鑑結果
108/05/10		評鑑檢討會議	召開評鑑檢討會議，提出改進方案 (向課程發展委員會提出報告) • 理解特色與成效，再求精進 • 研討改進方案，付諸實施 • 彙整建議事項，向教育主管單位反應
108/07/19		追蹤評鑑	追蹤解決策略落實情形

四、評鑑流程



五、評鑑內容及說明

此學校課程自我評鑑之內容，包括評鑑項目、評鑑規準、評鑑重點、評鑑方式與資料來源、評鑑結果及綜合評鑑表等。

(一) 評鑑項目

評鑑項目係依據學校課程發展的權責，於課程評鑑時能在有限的時間內快速地掌握評鑑的架構。該評鑑項目共有「課程規劃」、「課程實施」、「成效評估」、「專業發展」及「行政支援與資源整合」等五項。

(二) 評鑑規準

評鑑規準係依據評鑑項目加以設計，學校課程自我評鑑規準共五項。

1. 課程規劃

重點在依據國家課程綱要規劃學校的課程。主要內涵是訂定適切的學校課程目標；發展具體可行的學校課程計畫；選編適切的教學材料。

2. 課程實施

重點在落實學校課程計畫與教學計畫。主要內涵：落實教學計畫與進度；組成教學團隊，發揮教師專長；教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進。

3. 成效評估

重點在課程績效的反省。主要內涵：瞭解教師的教學成效；檢核全體學生的學習表現；運用課程評鑑結果。

4. 專業發展

重點在成員的專業發展。主要內涵：規劃並提供教師專業進修活動；提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中。

5. 行政支援與資源整合

重點在課程發展中有關學校人、事、物運作之行政支援與資源整合。主要內涵：成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作；提供課程發展所需的行政支援，有效運用資源；建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制；學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展。

(三)評鑑重點

評鑑重點係依據評鑑規準之內涵分析而得較為具體之思考方向，俾利於學校課程評鑑時之反省、思考與對話，並盡量以全國學校皆能達到的平均水準來制定。各校可於每條評鑑規準之下增列學校本身特點的評鑑重點。

(四)評鑑方式與資料來源

依據規準性質，採用座談、訪談、參觀、觀察、操作、閱讀相關資料等方式進行。相關資料來源詳見各評鑑規準，包括：辦法、計畫、教學進度、檔案、記錄（紙本文件、錄音或相片說明）、問卷、表件簿冊、成果等。本「評鑑方式與資料來源」中舉出之各種評鑑方式係供參考，資料則為基本需備內涵；課程發展委員會可在真實性與實用性的原則下，視實際情況運用評鑑方式並增列各種資料。

(五)評鑑結果

評鑑結果包含量化結果與質性描述，以「質性描述」為主，「量化結果」為輔。「量化結果」為課程評鑑小組針對各評鑑重點的實際達成情形，在1 2 3 4 5 五個配分中圈選符合實際情形的配分，3是普通，分數越高越正向；之後再依規準計算平均結果。

「質性描述」為課程評鑑小組針對各評鑑規準進行描述與回應，說明辦理之具體情形、學校特色、遭遇困難及待改進事項。

(六)綜合評鑑表

各項目評鑑之後有綜合評鑑表，係提供課程評鑑小組及課程發展委員會針對「量化結果」與「質性描述」—各項目之辦理成效與特色、遭遇困難及待改進事項、具體改進策略等，做綜合整理。

(七) 評鑑內容

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
一、課程規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流 3. 閱覽相關資料： • 課程綱要說明、研習或研討活動 • 課程發展委員會相關會議記錄	5 4 3 2 1	
		1-2 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。		5 4 3 2 1	
	2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： • 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配 • 各領域課程規劃 • 補救或銜接教學規劃 • 學校課程評鑑計畫	5 4 3 2 1	
		2-2 重大議題適切融入相關課程計畫中。		5 4 3 2 1	
		2-3 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。		5 4 3 2 1	
		2-4 編擬各學科的教學活動計畫。		5 4 3 2 1	
		2-5 建構學校課程評鑑機制。		5 4 3 2 1	
	3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： • 教科書評選辦法 • 教科書評選會議	5 4 3 2 1	
二、課程實施	1. 落實學校課程計畫與進度	1-1 教師依據各學科，擬定落實的具體做法與進度進行教學。	1. 校長、行政人員的意見、對話 2. 觀察教學現場 3. 訪談教師、學生 4. 閱覽相關資料： • 課程計畫	5 4 3 2 1	
		1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
		1-3 課程實施顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。	<ul style="list-style-type: none"> • 教學進度 • 學校行事規劃 • 教學歷程檔案或記錄 • 教學資源運用記錄 • 校內外教學環境運用記錄 	5 4 3 2 1	
		1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。		5 4 3 2 1	
	2. 組成教學團隊，發揮教師專長	2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學研究會的座談、研討 2. 教師團隊意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> • 教師職務及課務安排 • 教師團隊活動規劃與檔案 • 教學活動記錄 	5 4 3 2 1	
		2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。		5 4 3 2 1	
	3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教務行政人員、教師、學生的意見交流、對話 2. 閱覽相關資料 <ul style="list-style-type: none"> • 學生學習檔案 • 評量規劃與紀錄 • 評量資料分析與補救教學之設計與實施 	5 4 3 2 1	
3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。	5 4 3 2 1				
3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	5 4 3 2 1				
三、成效評估	1. 了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	閱覽相關資料 <ul style="list-style-type: none"> • 教師發表或研究成果 • 教學觀摩、教學經驗分享、教學札記等紀錄 • 改進計畫 	5 4 3 2 1	
		1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。		5 4 3 2 1	
		1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	2. 檢核全體學生的學習表現	2-1 依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。	1. 行政人員、教師、學生意見訪談 2. 參觀教學現場 3. 閱覽相關資料	5 4 3 2 1	
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。	• 學生學習報告 • 校務會議記錄	5 4 3 2 1	
	3. 運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話	5 4 3 2 1	
		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。	3. 閱讀相關資料： • 課程評鑑計畫	5 4 3 2 1	
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。	• 評鑑會議記錄	5 4 3 2 1	
	四、專業發展	1. 規劃並提供教師專業發展	1-1 訂定教師專業發展計畫(含教師專業發展評鑑)。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教學研究會的意見交流、對話	5 4 3 2 1
1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。			3. 閱讀相關資料： • 教師專業發展計畫 • 教師進修、研習之公告與管理	5 4 3 2 1	
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用教學觀摩與研討、讀書會、行動研究、演講等多元化的成長方式進行。	1. 相關行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學群團隊的意見交流	5 4 3 2 1	
		2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。	3. 閱讀相關資料： • 教學研究會紀錄 • 教師研習進修計畫	5 4 3 2 1	
		2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。	• 研習進修記錄	5 4 3 2 1	
五、行政	1. 成立課程發展委員	1-1 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師的意見交流、討論	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
支援與資源整合	會，有明確之任務、分工與運作	1-2 課程發展委員會組織分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。	3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會組織與運作 • 課程發展委員會會議記錄	5 4 3 2 1	
		2. 學校課程發展委員會成員具有專業知識與領導能力，能支持並參與課程發展	1. 學校課程發展委員會成員的訪談、對話 2. 教師、學生或家長的意見交流、討論 3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會會議紀錄 • 教學研究會紀錄	5 4 3 2 1	
	2-1 學校課程發展委員會成員應了解課程內涵與實施途徑。 2-2 學校課程發展委員會成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。 2-3 學校課程發展委員會成員能了解學校的發展與特色及學生的需求。			5 4 3 2 1	
3. 提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源		3-1 整合並簡化校內行政業務。	1. 參觀教育場地、設備 2. 行政人員、教師的意見交流、訪談 3. 閱覽相關資料： • 教學研究會紀錄 • 教學空間環境規劃 • 教學設備使用紀錄 • 教學設備管理辦法 • 經費使用分配情形	5 4 3 2 1	
		3-2 配合課程發展，讓教師能於在校時間進行課程研討與發展。		5 4 3 2 1	
		3-3 提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。		5 4 3 2 1	
		3-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。			
		3-5 充實與適切使用教學設備(資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等)。		5 4 3 2 1	
		3-6 經費適切支援學校課程發展。		5 4 3 2 1	
4. 建置知識管理系統，整合資源，建立共享機		4-1 有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流 3. 學校網站瀏覽與操作 4. 閱讀相關資料： • 課程計畫、教學設計與相關圖書	5 4 3 2 1	
		4-2 彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	制	4-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用（電腦、網際網路等）。	等之彙整與管理 • 學校網站	5 4 3 2 1	

(八) 綜合評鑑結果分析表

項目	量化結果 (平均)	頗具成效、學校特色，可持續保持，提供其他學校參考之事項	遭遇困難與待改進事項
課程規劃			
課程實施			
成效評估			
專業發展			
行政支援與 資源整合			

(九) 綜合評鑑結果建議表

評鑑後之具體改進策略	
對學校本身的建議	
對教育主管機關的建議	