屏榮高級中學性別平等教育委員會設置要點

108年10月07日性別平等教育委員會修訂

109年09月14日性別平等教育委員會修訂

壹、依據

- 一、本校依總統 93.6.23. 華總一義字第 09300117611 號令公佈「性別平等教育法」規定，設置「性別平等教育委員會」。
- 二、教育部100.09.23教中(二)字第1000591646號函「高級中等學校性別平等教育工作委員會運作模式參考範例」。
- 三、教育部100.10.31臺訓(三) 1000170857B號函「有關學校處理性騷擾防治法、性別平等教育法及性別工作平等法（以下簡稱三法）所涉之性騷擾及性侵害事件之單一處理機制」。
- 四、教育部101.05.24臺參字第 1010081429C號令修正「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」。

貳、目的

- 一、建立性別平等教育委員會組織及運作模式。
- 二、落實性別平等教育的理念與做法。
- 三、促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境。

參、任務

- 一、性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)任務如下：
 - (一) 統整本校各單位相關資源，擬定性別平等教育實施計劃，落實並檢視其實施成果。
 - (二) 規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
 - (三) 研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
 - (四) 研擬性別平等教育之實施規定與校園性侵害、性騷擾或性霸凌之防治規定，建立機制並協調及整合相關資源。
 - (五) 調查及處理與性別平等教育法有關之案件。
 - (六) 規劃及建立性別平等之安全校園空間。
 - (七) 推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
 - (八) 其他關於學校或社區之性別平等教育事務。

肆、組織及任期

- 一、本校性平會設置委員17人，任期一年，以校長為主任委員，其中女性委員應佔委員總數二分之一以上，校長得聘具性別平等意識之教師代表、職工代表、家長代表及性別平等教育相關領域之專家學者為委員。
- 二、置執行秘書，由學務主任擔任，並指定專人負責處理有關業務。

伍、會議

- 一、性平會每學期應至少召開一次，性平會由主任委員召集，主任委員不能出席時，應由執行秘書代理之。本委員會會議應有委員二分之一以上之出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議為原則。
- 二、本委員會開會時得邀請諮詢顧問相關行政機關人員及專家學者列席或報告，但法律另有規定者，從其規定。

陸、組織分工與職掌

- 一、性平會設置課程與教學組、行政與防治組、環境與資源組、諮商與輔導組、圖書館、人事室、會計室、進修部，各組分工如下：

(一) 教務處[課程與教學組]：

1. 透過各科教學研究會，研發性別平等教育相關教材教法。
2. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。
3. 鼓勵教師將性別平等教育教材融入各科教學，並且每學年應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。
4. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。
5. 將懷孕學生之受教權（含延長休學年限、請假等彈性措施）等相關規定納入教務章則規範。
6. 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。

(二) 學務處[行政與防治組]：

1. 統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其成果。
2. 利用週會、班會、社團活動與生活教育等時機，加強宣導校園人身安全教育、「校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治」、性別平等相關理念。
3. 協助檢視並建立安全與無性別偏見之校園空間，並加強宣導。

4. 將懷孕學生之受教權（請假等彈性措施）等相關規定納入學務章則規範，並提供相關衛生醫療與社福資源。
5. 受理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件申訴及行政處理事宜。
6. 召開性平會會議，並處理性平案件之調查及相關行政事宜。
7. 建立校園性平事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。
8. 涉及校園性平案通報之協調與聯繫。
9. 辦理或薦派性平委員或教師參加相關性別平等教育相關知能研習。
10. 其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務。

（三）總務處及教官室[環境與資源組]：

1. 定期檢視並改進硬體設施現況以提升校園安全。
2. 規劃設計富有性別平等精神之校園環境空間，建立安全及性別平等之環境。
3. 辦理校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果、並做成紀錄。
4. 繪製並更新校園危險地圖，改善校園空間安全。
5. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。

（四）輔導室[諮商與輔導組]：

1. 性別平等教育之推動及檢核，規劃辦理教職員工及家長性別平等教育相關活動。
2. 擬訂與執行性平事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。
3. 提供校園性侵害、性騷擾或性霸凌受害學生之心理諮商與聯繫、轉介及協助等相關資源。
4. 提供性平事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。
5. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。
6. 提供性別平等教育課程之資料。
7. 與圖書館配合選購性別平等教育讀物與視聽媒材，提供師生閱讀及欣賞。
8. 其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。

（五）圖書館：

1. 與輔導室配合選購性別平等教育讀物與視聽媒材，提供師生閱讀及欣賞。
2. 其他配合事項。

(六) 人事室：

1. 將性侵害、性騷擾或性霸凌防治納入教師聘約。
2. 規劃並推動校內性別主流，建構教職員性別平等意識。
3. 辦理教職員性別平等教育研習或相關進修活動。
3. 依據性騷擾防治法第7條及性別工作平等法第13條訂定性騷擾防治措施時，增列「得委託學校所設性別平等教育委員會分別依性別工作平等法或性騷擾防治法相關規定調查處理」之規定。
4. 依法規成立教師評審委員會及教師成績考查委員會。
5. 其他配合事項。

(七) 會計室：

1. 協助編列推動性別平等教育活動相關預算。
2. 協助編列性別平等教育委員會專案預算。

(八) 進修部[進修部性平推動組]：

1. 負責推動進修部性平教育宣導事宜，營造友善校園性平空間。
2. 受理進修部校園性平事件之調查申請與處理相關行政事宜。

柒、如案情內容牽涉性平會委員本人或親屬時，依行政程序法之規定，應主動迴避。

捌、本要點如有未盡事宜，悉依「性別平等教育法」之規定處理之。

玖、本要點經本校性別平等教育委員會會議討論通過，陳請校長核定後公告實施，修訂時亦同。