

一次看懂流程與效益

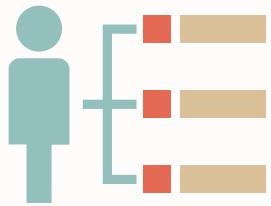
學習歷程檔案面面觀

108課綱即將實施了，為達成「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」願景，將以學習歷程檔案取代現行備審資料，在重質不重量的原則下，豐富個人的學習成果與多元表現。

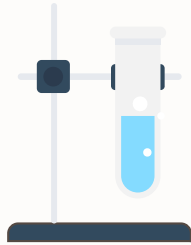
該如何協助學生準備學習歷程檔案呢？

讓我們簡單說清楚！ ➡

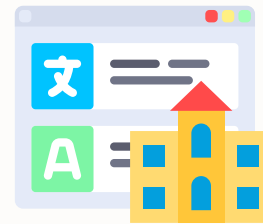
學習歷程檔案的功能



展現個人特色
和適性學習軌跡



補充考試無法
呈現的學習成果



回應新課綱的
校訂課程特色



強化審查資料
可信度

使用時間

申請 / 甄選入學

學測/統測成績

學習歷程檔案
+
校系自辦甄試

第一階段篩選

第二階段甄試

要怎麼達到這些功能呢？ ➡

學習歷程檔案的內容



基本資料

學生身分識別



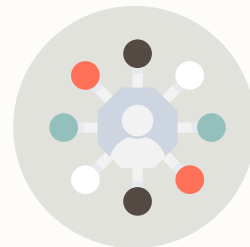
修課紀錄

修習科目及學業成績



自傳、學習計畫

個人經歷及未來學習
規劃



多元表現

幹部經歷、競賽成果、檢定
證照、志工服務、實作評量
及其他

*由學生登錄每學年至多10項，由學校或校外機構登錄之資料不在此限



課程學習成果

實作作品、書面報告

* 學校在籍學生每學期至多3件
(經任課教師認證)

* 實驗教育學生每學年至多6件



其他資料

大專校院指定審查之其他資料

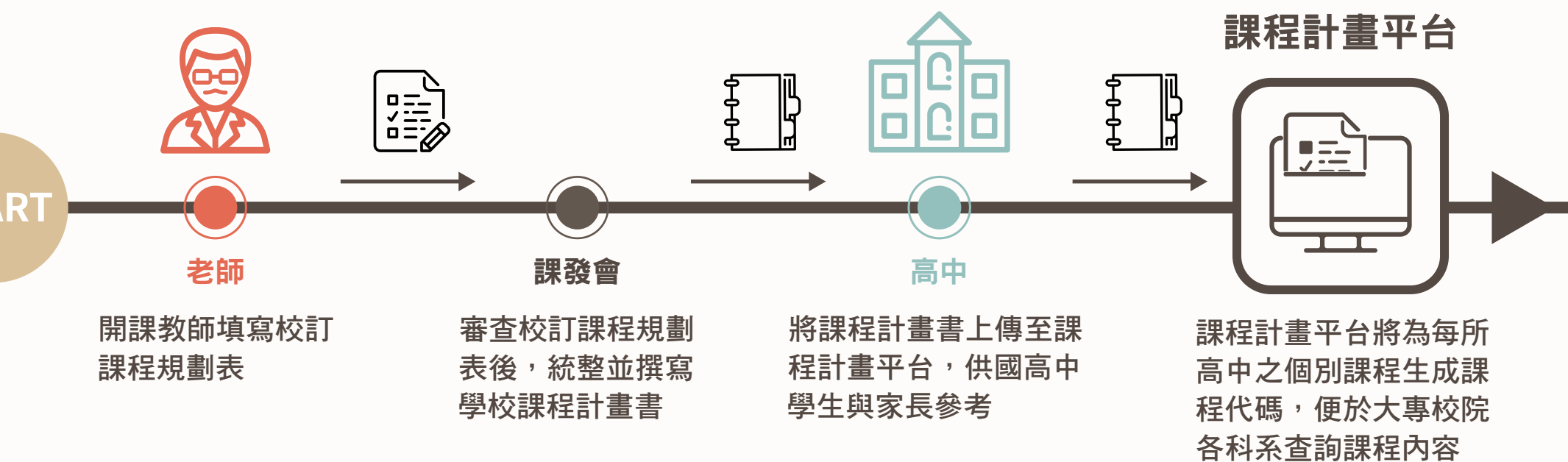
學習歷程檔案的作業系統



STA

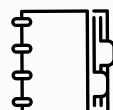


課程計畫平台



課程規劃表：

包含課程大綱等課程資訊，以及對應之大專校院學群/群類



學校課程計畫書：

該學年度各類課程之開課規劃，完成後上傳至課程計畫平台



課程計畫平台



校務行政系統



學習歷程資料庫



校務行政系統

學習歷程紀錄模組



高中

1

在「校務行政系統」內加入「學習歷程紀錄模組」

2

由課程計畫平台匯入課程名稱與課程代碼至校務行政系統



學生



每學期登錄課程學習成果、多元表現、其他資料*



老師



每學期登錄修課成績，認證學生課程學習成果

校務行政系統



* 課程學習成果：學校在籍學生每學期至多3件(經任課教師認證)，實驗教育學生每學年至多6件
多元表現：由學生每學年至多登錄10項，由學校、校外機構登錄之資料不在此限



課程計畫平台



校務行政系統



學習歷程資料庫



學習歷程資料庫

登錄校外多元表現資料



校外機構



學習歷程資料庫

資料庫每學期彙整各校學生學習歷程檔案



學生

學生申請/甄選大專校院（高三下）

1. 上傳自傳、學習計畫
2. 依照申請的各校科系要求，學生勾選匯出資料



甄選會

甄選會將學習歷程資料給大專校院各科系



大專校院各科系

推動各大專校院招生專業化審查，協助各校科系教授瞭解學習歷程檔案的審核方式



課程計畫平台

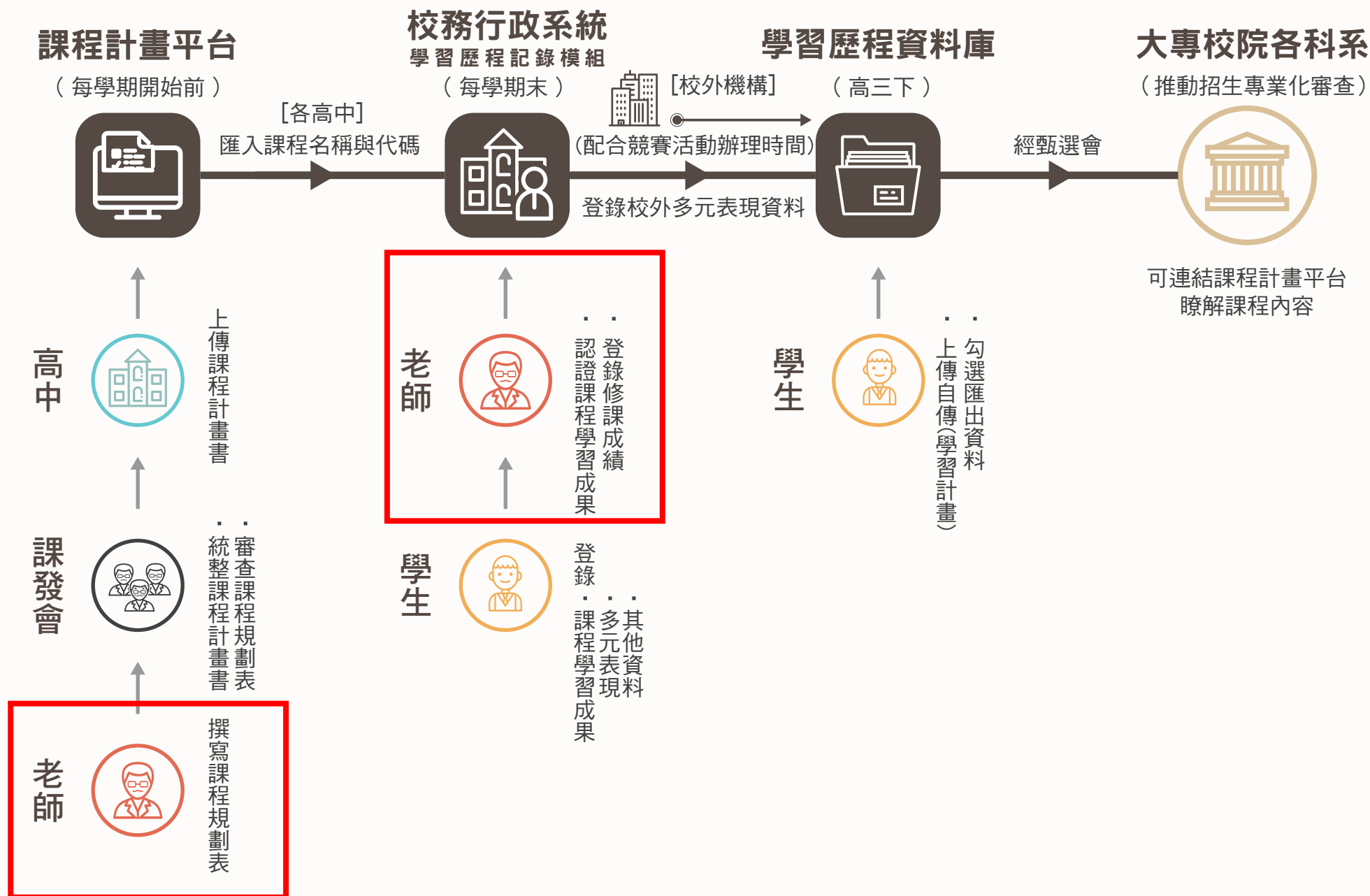


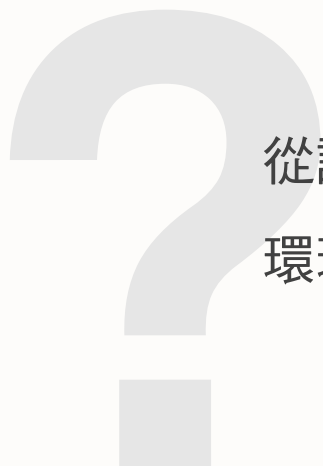
校務行政系統



學習歷程資料庫

學習歷程檔案的作業流程





從課程計畫平台到學習歷程資料庫，過程
環環相扣；為確保過程順利進行，在各環
節有什麼地方需注意呢？

如果你是



老師



學生



高中



大專校院

會遇到什麼狀況呢？ ➡

對於老師來說...

撰寫課程計畫

1 吸引學生適性選擇

教師所撰寫的課程規劃表讓學生瞭解課程內涵，吸引學生適性選擇。

2 與大專校院建立信任關係

大專校院可透過系統查閱課程大綱，協助各科系理解高中課程內容。

認證學習歷程

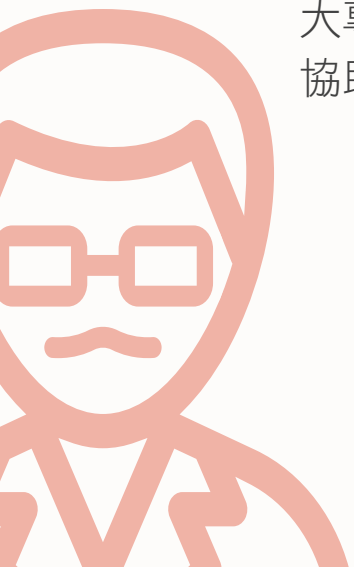
1 深化課程實踐

透過課程學習成果展現考試成績以外的學習表現，避免「考試不考、學生就不學」的現象，師生皆投入課程，深化學習。

2 落實多元評量

教師可以透過課程設計，協助學生產出課程學習成果，避免評量受限於紙筆測驗，真正落實多元評量的理想。

* 老師僅需認證學生課程學習成果是否為課程中所產出，無須評論優缺點



對於學生來說...

了解課程計畫

1 適性選校

國中畢業生可將高中開設的課程特色列入選校參考。

2 適性探索

利用選修課程的機會適性探索不同領域，參考課程地圖規劃未來方向。

累積學習歷程

1 一步一腳印

以課堂作業累積學習成果，展現自己的學習足跡。

2 聚焦未來

上傳資料份數有上限，相關成果需呼應自身志趣與目標科系選才標準。

3 簡化格式

僅需依照大專校院要求項目勾選資料並匯出，毋須費心美編。

4 節省製作時間

在學期間逐年上傳資料，降低高三下申請/甄選入學時的準備負擔。



對於高中來說...

整合課程計畫

1 校校有特色

各高中發展校訂課程特色，串聯公共關係與社區資源，建立學校願景並勾勒學生圖像，吸引學生適性就讀。

2 減輕行政負擔

課程名稱及代碼由課程計畫平台匯入校務行政系統，避免行政人員重複建置。

3 課程資訊透明

各校課程計畫書上傳至課程計畫平台整合，學校課程資訊可供大眾參考。

紀錄學習歷程

1 課程特色受重視

校訂課程列入升學參採，學校用心發展的多元課程更受重視。

2 幫助學生探索未來

協助學生持續累積各種學習紀錄，落實學生生涯輔導工作。



對於大專校院來說...

參考課程計畫

1 追溯高中課程學習

系統可以自動連結學生修課紀錄中的課程大綱，便於瞭解高中課程內容。

2 校校是明星

瞭解各高中開設的校訂課程，逐漸建立高中的品牌認知。

審閱學習歷程

1 資料整合並優化審查品質

以清晰一致的資料架構檢閱學習歷程，減輕評閱負擔優化審查品質。

2 真實瞭解學生學習

學期結束即上傳，經由教師認證，學習歷程能真實反映課程學習成果，強化資料公信力。

3 有助全方位審查

補充考試無法呈現的學習面向。

Q & A

更多詳細資料請見：

學習歷程檔案作業要點

➡ <https://goo.gl/876w5b>



Q1

學習歷程檔案從何時開始實施？
申請／甄選入學的高中生要注意什麼？

A:

學習歷程檔案與108課綱同步實施，也就是2019年9月入學的高一新生開始適用。自實施後，學生可得知各校科系招生選才方向，並預作準備。

注意各校科系公告之招生條件

根據興趣及相關校系招生條件選修課程，並於學期結束時上傳課程學習成果

高三下個人申請/甄選時，依申請的各校科系招生條件，勾選匯出項目

Q2

學習歷程檔案與現行的備審資料有何不同？

A:

	現行備審資料	學習歷程檔案	
1. 內容	各校科系自訂繳交類別 項目不統一	統一分類 上傳項目 並新增教師認證機制	● 提升審查資料 公信力
2. 繳交時間	高三下申請/甄選入學 的第二階段	課程學習成果(各學期/年) 其他項目(規定時間)	● 避免急就章造 成學習干擾
3. 格式	學生自行排版 與統整資料	上傳後由資料庫系統彙整	● 真實反映學習狀況
4. 項目數量限制	無	限制參採數目	● 重質不重量， 避免社經落差 造成的影響
5. 大學專業化審查	無	逐步建置	● 審查更加專業化

學習歷程檔案統一制定項目格式，且納入修課紀錄與課程學習成果，除了能展現學生的個人特色，也能呈現考試看不到的成果，透過每學期/年上傳資料，能引導學生逐步探索學習的方向。

學習歷程操作手冊—學生



采威國際資訊

Iscom Online International Information Inc.

全國高級中等學校校內學生學習歷程系統

【學生教育訓練手冊】



大綱

1. 系統登入、後臺首頁、查看個人資料、修改密碼
2. 基本資料(基本資料維護、自傳、學習計畫、出缺勤紀錄)
3. 課程學習紀錄(預選課程紀錄、課程諮詢紀錄、上傳課程學習成果、勾選課程學習成果)
4. 多元學習表現(幹部經歷紀錄、競賽參與紀錄、檢定證照紀錄、志工服務紀錄、其他多元表現紀錄、勾選多元表現資料)
5. 提交紀錄(課程學習成果提交紀錄、多元表現提交紀錄)
6. 其他文件管理(文件管理)



采威國際資訊



教育部國民及學前教育署
高級中等學校校內學生學習歷程服務平台
K-12 Education Administration, Ministry of Education

服務專線：04-8911003-分機5411

[操作手冊](#)

1-1 系統登入

使用者登入

本機登入

本機登入

OpenID 登入

密碼 *

驗證碼 *

驗證碼

PTNW 換一張

登入

忘記密碼

可選擇使用『本機登入』或『OpenID登入』

帳號：校務系統整合帳號
密碼：校務系統整合密碼
驗證碼請依顯示文字輸入(大小寫皆可)

最新公告

✓ 測試新增最新消息功能6	[106.08.02]
✓ 測試20170801	[106.08.01]
→ MORE	

使用率統計



本日登入人次

30



總登入人次

910



多元表現筆數

17

[Read more](#)



1-2 後臺首頁



學生功能清單

點選此處可進入檢視個人基本資料、修改密碼與登出功能

系統首頁

- 基本資料 >
- 課程學習紀錄 >
- 多元學習表現 >
- 提交紀錄 >
- 其他文件管理 >



行事曆

2018 年 2 月

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

點擊行事曆可進入檢視出缺勤紀錄及多元表現填寫截止日。



幹部經歷紀錄

5

◎詳細資訊



競賽參與紀錄

3

◎詳細資訊



檢定證照紀錄

3

◎詳細資訊



志工服務紀錄

2

◎詳細資訊



自主學習紀錄

1

◎詳細資訊



作品成果紀錄

1

◎詳細資訊



其他活動紀錄

4

◎詳細資訊



課程學習成果

13

◎詳細資訊

點選『詳細資訊』可直接進入編輯頁修改



1-3 查看個人資料

點選此處可進入檢視個人基本資料

查看個人資料

修改密碼

登出

學生檢視

個人資料

學號

姓名

身份證字號

生日

主要E-mail(必填)

社群帳號

備用E-mail(非必填)

暱稱

自我介紹

我的興趣

063.12.16

refc

美蘭

美蘭美蘭美蘭

運動



學歷

學年度	學期	系科	年級	班級
106	1	普通科	1	甲

系統首頁

基本資料

課程學習紀錄

多元學習表現

提交紀錄

其他文件管理



1-4 修改密碼

教育部國民及學前教育署 國教署先導高中
高級中等學校校內學生學習歷程服務平台 K-12 Education Administration Ministry of Education

點選此處可進入修改密碼

管理站登入頁

新密碼	<input type="password"/>
確認密碼	<input type="password"/>

更新

查看個人資料
修改密碼
登出

系統首頁
基本資料
課程學習紀錄
多元學習表現
提交紀錄
其他文件管理

成功更改密碼後系統會自動登出，請使用新密碼登入



2-1 基本資料維護

系統首頁

基本資料

基本資料維護

自傳

學習計畫

出缺勤紀錄

課程學習紀錄

多元學習表現

提交紀錄

其他文件管理

基本資料維護

學號

姓名

身份證字號

生日

主要E-mail(必填)

備用E-mail(非必填)

社群帳號

暱稱

自我介紹

我的興趣

063.12.16

telc

請輸入正確的電子信箱

hiowhfahiups

美蘭

美蘭美蘭美蘭

運動

選擇檔案

未選擇任何檔案

學歷

學年度	學期	系科	年級	班級
106	1			甲

Email欄位請填入正確格式
(Ex: evanchao@iscom.com.tw)

請填入個人基本資料及上傳大頭照



2-2 自傳

自傳

自傳用途	撰寫日期	自傳簡述	自傳檔案	相關檔案	操作
甄選用自傳	107.02.12	FOR大學...	自傳.pdf	其他相關上傳.pdf	

1/1頁, 共 1筆 到 1 頁, 每頁 15 筆

新增檔案

自傳用途

自傳檔案上傳

未選擇任何檔案

自傳簡述

相關檔案上傳

未選擇任何檔案

檔案格式限定(pdf, jpg, png)
單檔大小限定3MB

系統採一頁式設計，上方為列表頁，下方為作業區。
點選新增或編輯後於下方進行填寫與上傳自傳



2-3 學習計畫

學習計畫

學習計畫用途	撰寫日期	學習計畫簡述	學習計畫檔案	相關檔案	操作
大學甄選用學習計畫	107.02.12	我的學習計...	學習計畫.pdf	其他相關上傳.pdf	

1/1頁, 共1筆 到 1 頁, 每頁 15 筆

新增檔案

學習計畫用途	<input type="text"/>
自傳檔案上傳	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
學習計畫簡述	<input type="text"/>
相關檔案上傳	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

檔案格式限定(pdf, jpg, png)
單檔大小限定3MB

系統採一頁式設計，上方為列表頁，下方為作業區。
點選新增或編輯後於下方進行填寫與上傳學習計畫



2-4 出缺勤紀錄

提供查詢條件，依學期與假別列出學生出缺勤紀錄。
資料皆為校務系統介接資料，僅供檢視。

出缺勤紀錄

學年	106	學期	請選擇
假別	請選擇		

查詢

缺勤合計節數：3

資料最後更新日期：107.01.24

更新週期：1個月

學年	學期	年級	班級	缺勤時間	假別	請假節數
106	1	1	甲	107.01.22	病假	3

1/1頁,共1筆 到 1 頁,每頁 15 筆

瀏覽出缺勤行事曆

開啟行事曆檢視出缺勤明細



2-4 出缺勤紀錄

出缺勤紀錄

[◀ 返回](#)

2018 年 2 月

[◀ 上個月](#)[▶ 下個月](#)

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			



3-1 預選課程紀錄

系統首頁

基本資料

課程學習紀錄

預選課程紀錄

課程諮詢紀錄

上傳課程學習成果

勾選課程學習成果

多元學習表現

提交紀錄

其他文件管理

預選課程紀錄

學年106

學期請選擇

預選科目

查詢

學年	學期	預選科目名稱	授課教師
沒有任何資料			

列出學生預選課程紀錄，資料為校務系統介接，僅提供檢視



3-2 課程諮詢紀錄

課程諮詢紀錄

提供查詢條件，列出與課程諮詢教師的諮詢記錄

諮詢類型	團體諮詢		
日期	<input type="text" value="12"/>	至	<input type="text" value="12"/> 清除
諮詢主題	<input type="text"/>		

查詢

諮詢日期	人數/諮詢對象	諮詢主題	諮詢主題	諮詢檔案
107.02.01	4	生涯規劃	科三	大合照.jpg

1/1頁, 共1筆 到 1 頁, 每頁 15 筆

點選檢視諮詢檔案

系統首頁

基本資料

課程學習紀錄

預選課程紀錄

課程諮詢紀錄

上傳課程學習成果

勾選課程學習成果

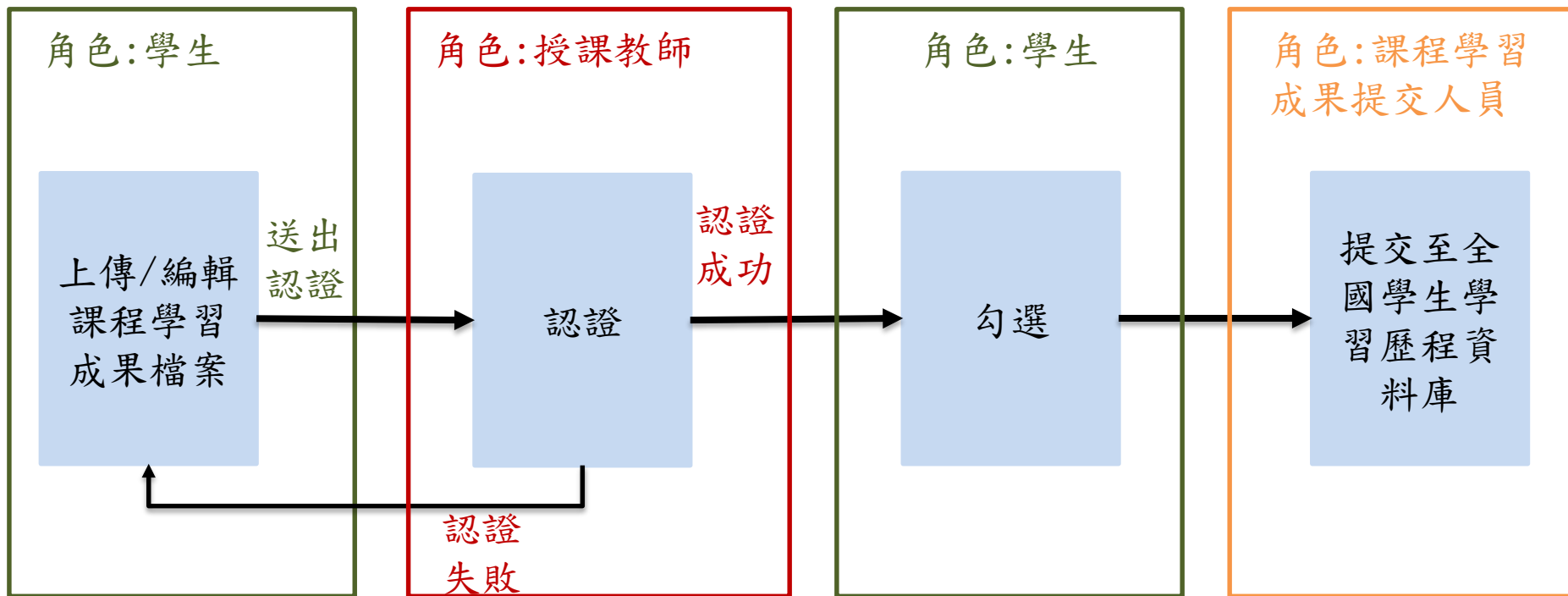
多元學習表現

提交紀錄

其他文件管理



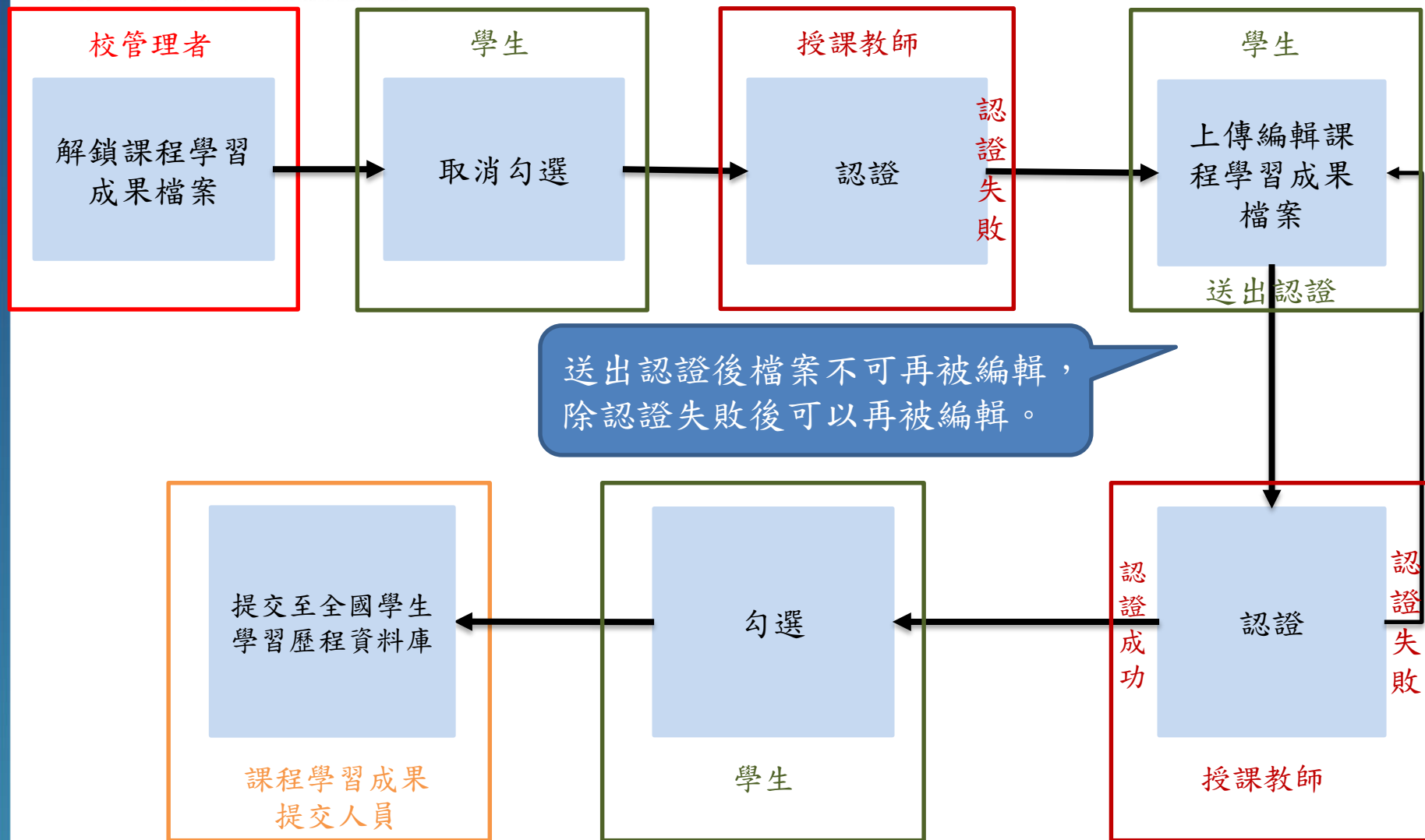
課程學習成果檔案流程圖



送出認證後檔案不可再被編輯，
除認證失敗後可以再被編輯。



解鎖課程學習成果檔案流程圖





3-3 上傳課程學習成果

提供查詢條件，列出學生修習課程

上傳課程學習成果

學年	106	學期	請選擇
修習方式	請選擇	認證狀態	請選擇

每門課預設可上傳三個檔案，
校管理者可調整數量。

單一課程可上傳檔案數量:3

學年	學期	科目名稱	學分/節數	修習方式	上傳課程學習成果							操作
106	1	國文	2/7	學期	認證教師	課程成果檔案	送出認證	送出日期	認證日期	認證狀態	編輯	
						其他相關上傳.pdf	送出認證			尚未認證		
						其他相關上傳.pdf		107.02.12		認證中		
					陳世萍	成績.pdf		107.02.12	107.02.12	認證成功		
106	1	數學	2/10	學期								可新增數量 3
106	1	英文	4/7	重修								可新增數量 3
106	1	化學	2/12	學期								可新增數量 3
106	1	生物實驗	1/12	學期								可新增數量 3
106	1	計算機概論	2/6	學期								可新增數量 3
106	1	社會學	3/7	學期								可新增數量 3
106	1	軍訓	2/7	補修								可新增數量 3

可新增數量 3

可新增數量 3

可新增數量 3

可新增數量 3

可新增數量 3

可新增數量 3

可新增數量 3

Step1.

點選此處進行課程學習成果檔案上傳



3-3 上傳課程學習成果

↑ 上傳課程學習成果

學年	學期	班級	科目名稱	學分/節數	修習方式
106	1	甲	國文	2/7	學期

學習成果檔案上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

新增

返回

Step2.

選擇檔案，上傳課程學習成果。檔案大小預設為3MB，校管理者可調整大小。



3-3 上傳課程學習成果

上傳課程學習成果

學年	106	學期	請選擇
修習方式	請選擇	認證狀態	請選擇

查詢

單一課程可上傳檔案數量:3

學年	學期	科目名稱	學分/節數	修習方式	上傳課程學習成果						操作
106	1	國文	2/7	學期	認證教師	課程成果檔案	送出認證	送出日期	認證日期	認證狀態	編輯
						其他相關上傳.pdf	送出認證			尚未認證	
						其他相關上傳.pdf		107.02.12		認證中	
		陳世萍		成績.pdf		107.02.12	107.02.12	認證成功			
106	1	數學									可新增數量 3
106	1	英文									可新增數量 3
106	1	化學									可新增數量 3
106	1	生物									可新增數量 3
106	1	計算									可新增數量 3
106	1	社會學	3/7	學期							可新增數量 3
106	1	軍訓	2/7	補修							可新增數量 3

Step3.

點選此處將上傳之檔案送出給授課教師認證，送出後則不可再編輯，只有認證失敗後可以再編輯。

Step3.

點選此處將上傳之檔案送出給授課教師認證，送出後則不可再編輯，只有認證失敗後可以再編輯。



3-3 上傳課程學習成果

① 上傳課程學習成果

學年	106	學期	請選擇
修習方式	請選擇	認證狀態	請選擇

查詢

單一課程可上傳檔案數量:3

學年	學期	科目名稱	學分/節數	修習方式	上傳課程學習成果							操作
106	1	國文	2/7	學期	認證教師	課程成果檔案	送出認證	送出日期	認證日期	認證狀態	編輯	
						其他相關上傳.pdf		107.02.13		認證中		
					陳世萍	其他相關上傳.pdf		107.02.12	107.02.12	認證成功		
					陳世萍	成績.pdf		107.02.12		成功		
106	1	數學			梁香	學校資料.pdf		107.02.12	107.02.12	認證成功		
					梁香	其他相關上傳.pdf		107.02.12	107.02.12	認證成功		
106	1	英文	4/7	重修	認證教師	課程成果檔案	送出認證	送出日期	認證日期	認證狀態	編輯	
						題庫.pdf		107.02.12		認證中		
						英文新聞.pdf		107.02.12		認證中		

送出後則不可再編輯，只有『認證失敗』後可以再編輯。

可新增數量:1

送出後則不可再編輯，只有『認證失敗』後可以再編輯。



3-4 勾選課程學習成果

勾選課程學習成果

*僅能勾選 2 項

*勾選截止日期 107.02.28

學年 學期

查詢

✓ 確認送出

勾選



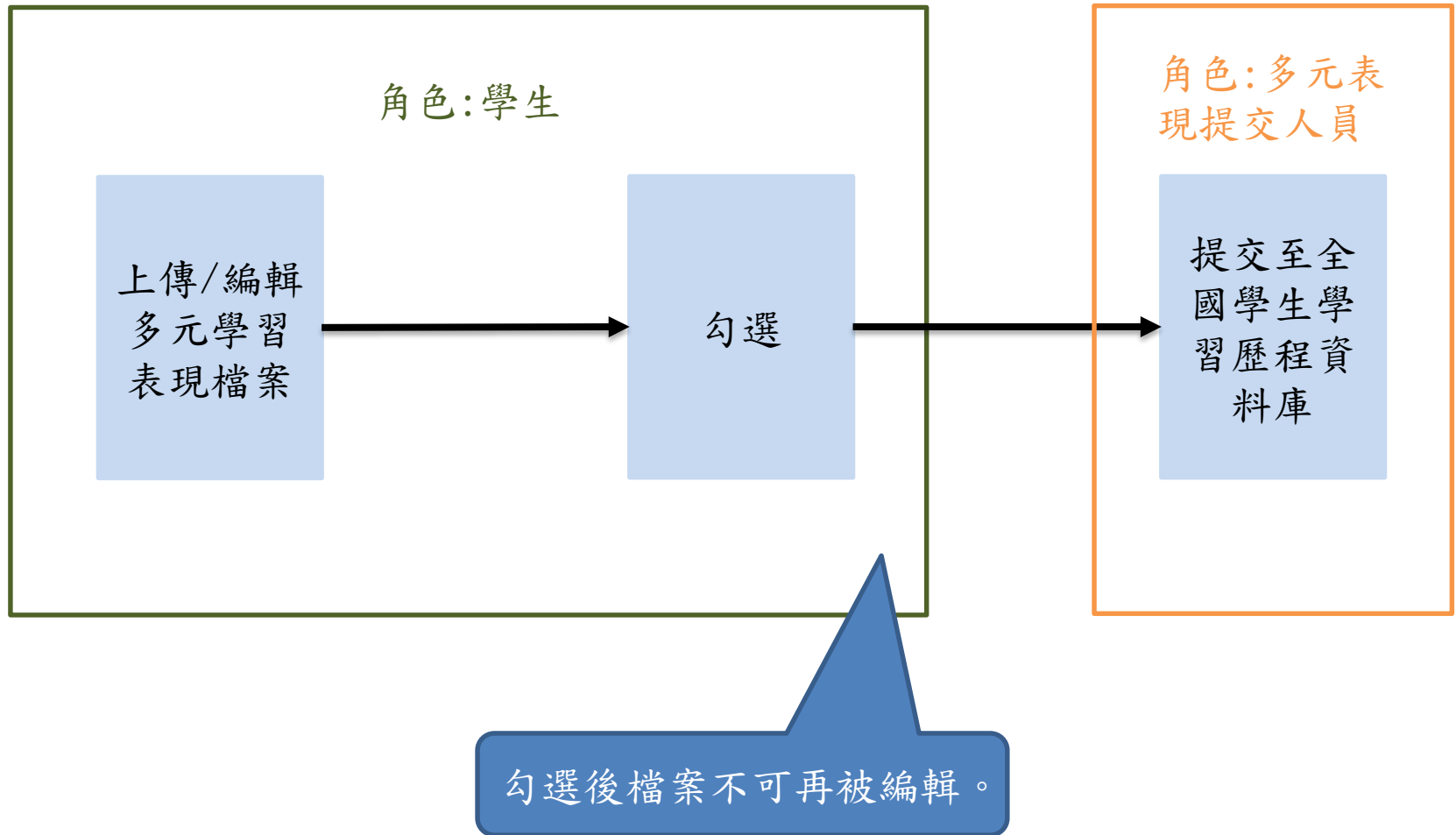
學年	學期	科目名稱	學分/節數	修習方式	認證教師	檔案下載
106	1	國文	2/7	學期	陳世萍	成績.pdf

1/1頁,共1筆 到 1 頁,每頁 15 筆

提供查詢條件，列出授課教師『認證成功』之檔案，可勾選檔案（每學期預設勾選三筆，校管理者可調整筆數）予提交人員，提交至全國學生學習歷程資料庫。



多元學習表現檔案流程圖





解鎖多元學習表現檔案流程圖

角色:校管理者

解鎖多元
學習表現
檔案

角色:學生

取消勾選

上傳/編輯
多元學習
表現檔案

勾選

角色:多元表
現提交人員

提交至全學
國學生學
習歷程資
料庫

勾選後檔案不可再被編輯。



4-1 幹部經歷紀錄

系統採一頁式設計，上方為列表頁，下方為作業區。
點選新增或編輯後於下方進行填寫幹部經歷紀錄

幹部經歷紀錄

記錄來源	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級	證明文件	影音檔案	影音連結	操作
自填	一甲	106.09.15	107.02.15	英文小老師	其他幹部	課證.jpg			✎ ✕
自填	熱音社	106.09.15	107.02.15	副社長	社團幹部	BASS.jpg	好可惜.mp3	https://www.youtube.com/watch?v=rKB9JSFdjVQ	✎ ✕
自填									✎ ✕
校方建立									✎ ✕

若為『校方建立』，學生僅有檢視的權限，若有新/修/刪之需求，請洽學校『幹部經歷管理者』。

1/1頁, 共4筆 到 1 頁, 每頁 15 筆

新增檔案

*單位名稱

*開始日期

*結束日期

*擔任職務

*幹部等級

請選擇

*證明文件上傳
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)

選擇檔案 未選擇任何檔案

*影音檔案上傳
(上傳格式限定.mp3、.mp4、.flv)

選擇檔案 未選擇任何檔案

新增

勾選截止日前可填寫『本學年』與『上學年』多元表現資料，若『超過截止日期』，則只能填寫本學年資料。

學生僅能填『社團幹部』、『實習幹部』與『其他幹部』。若要編輯『校級幹部』或『班級幹部』請洽學校『幹部經歷管理者』。

檔案大小預設為3MB，校管理者可調整大小。
影音檔案大小固定為10MB



4-2 競賽參與紀錄

系統採一頁式設計，上方為列表頁，下方為作業區。
點選新增或編輯後於下方進行填寫競賽參與紀錄。

✎ 競賽參與紀錄

競賽名稱	項目	競賽等級	獎項	日期	參與方式	證明文件	影音檔案	影音連結	操作
寫生比賽	藝術	全國	優勝	107.02.01	個人參與	作品.jpg			
AMC數學競賽	數學	全國	第三名	106.11.16	個人參與	獎狀.jpg			
新生盃籃球賽	體育	校級	四強	107.09.29	團體參與	籃球合照.jpg			

1/1 頁, 共 3 筆 到 1 頁, 每頁 15 筆

📁 新增檔案

✎ 競賽名稱

✎ 項目

✎ 競賽等級

✎ 獎項

✎ 日期

✎ 參與方式

✎ 證明文件上傳
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)

✎ 影音檔案上傳
(上傳格式限定.mp3、.mp4、.flv)

請選擇 ▼

請選擇 ▼

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案大小預設為3MB，校管理者可調整大小。
影音檔案大小固定為10MB



4-3 檢定證照紀錄

系統採一頁式設計，上方為列表頁，下方為作業區。
點選新增或編輯後於下方進行填寫檢定證照紀錄。

檢定證照紀錄

證照代碼	檢定證照類別	分數	分項結果	取得證照日期	證明文件	影音檔案	影音連結	操作
verv324	不在以上類別	12	RESULT	107.02.10	證明.pdf			

1/1頁, 共1筆 到 1 頁, 每頁 15 筆

新增檔案

勾選截止日前可填寫『本學年』與『上學年』多元表現資料，若『超過截止日期』，則只能填寫本學年資料。

證照名稱	
證照字號	
檢定證照類別	請選擇
分數	
分項結果	
取得證照日期	<input type="text" value="12"/>
證明文件上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
影音檔案上傳 (上傳格式限定.mp3、.mp4、.flv)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

檔案大小預設為3MB，校管理者可調整大小。
影音檔案大小固定為10MB



4-4 志工服務紀錄

系統採一頁式設計，上方為列表頁，下方為作業區。
點選新增或編輯後於下方進行填寫志工服務紀錄。

✎ 志工服務紀錄

服務名稱	服務單位	開始日期	結束日期	時數	服務內容概述	證明文件	影音檔案	影音連結	操作
2018春季西海岸淨灘活動	西海岸發展協會	107.02.01	107.02.01	2	早上淨灘、中午餐飲	淨灘活動花絮.jpg			✎ ✕
年終送暖關懷獨居老人	基督長老教會	107.02.09	107.02.09	4	關懷獨居老人，使他們不孤單，了解到了施比受更有福，要學會感恩知足	大合照.jpg			✎ ✕

1/1頁,共2筆 到 1 頁,每頁 15 筆

📁 新增檔案

*服務名稱

*服務單位

*開始日期

*結束日期

*時數

*內容概述

*證明文件上傳
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)*影音檔案上傳
(上傳格式限定.mp3、.mp4、.avi)

勾選截止日前可填寫『本學年』與『上學年』多元表現資料，若『超過截止日期』，則只能填寫本學年資料。

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案大小預設為3MB，校管理者可調整大小。
影音檔案大小固定為10MB



4-5 其他多元表現紀錄

系統採一頁式設計，上方為列表頁，下方為作業區。
點選新增或編輯後於下方進行填寫其他多元表現紀錄。

✎ 其他多元表現紀錄

活動類別	名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	時數	內容概述	證明文件	影音檔案	影音連結	操作
自主學習	期末讀書會	一甲全班	107.01.17	107.01.19	9	自發性讀書、輪流擔任小老師與管秩序	成績單.pdf			

1/1 頁, 共 1 筆 到 1 頁, 每頁 15 筆

➕ 新增檔案

活動類別

名稱

主辦單位

開始日期

結束日期

時數

內容概述

證明文件上傳
(上傳格式限定: pdf、.png、.jpg)

影音檔案上傳
(上傳格式限定: mp3、.mp4、.flv)

勾選截止日前可填寫『本學年』與『上學年』多元表現資料，若『超過截止日期』，則只能填寫本學年資料。

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案大小預設為3MB，校管理者可調整大小。
影音檔案大小固定為10MB

系統首頁

基本資料

課程學習紀錄

多元學習表現

幹部經歷紀錄

競賽參與紀錄

檢定證照紀錄

志工服務紀錄

其他多元表現紀錄

勾選多元表現資料

提交紀錄

其他文件管理



4-6 勾選多元表現資料

每學年預設勾選十筆多元表現資料，校管理者可調整筆數。勾選截止日前可填寫『本學年』與『上學年』多元表現資料，若『超過截止日期』，則只能填寫本學年資料。

① 勾選多元表現資料

僅能勾選多元表現提交總數 10 項
勾選截止日期 107.02.28

您勾選多元表現數量為: 2
剩餘數量: 8

🔍 幹部經歷紀錄

🔍 競賽參與紀錄

勾選	競賽名稱	項目	競賽等級	獎項	日期	參與方式	證明文件上傳	影音檔案	影音連結
<input type="checkbox"/>	新生盃籃球賽	體育	校級	四強	107.09.29	團體參與	籃球合照.jpg		
<input type="checkbox"/>	寫生比賽	藝術	全國	優勝	107.02.01	個人參與	作品.jpg		
<input type="checkbox"/>	AMC數學競賽	數學	全國	第三名	106.11.16	個人參與	獎狀.jpg		

🔍 檢定證照紀錄

🔍 志工服務紀錄

🔍 其他多元表現紀錄

✓ 確認送出

頁面採手風琴式設計，點擊以展開。



5-1 課程學習成果提交紀錄

基本資料

課程學習紀錄

多元學習表現

提交紀錄

課程學習成果提交紀錄

多元表現提交紀錄

學習資料匯出

其他文件管理

課程學習成果提交紀錄

學年: 105

學期: --

查詢

學校提交日期	提交單位	提交者	總提交筆數	回傳狀態	成功總數	提交明細	回傳成功明細
1061225	教務處	陳教師	1	成功	1	明細	明細

提供查詢條件，顯示『課程學習成果提交人員』之提交狀況，可點擊查看明細



5-1 課程學習成果提交紀錄

↑ 課程學習成果提交紀錄

系統首頁

基本資料 >

課程學習紀錄 >

多元學習表現 >

提交紀錄 ▾

修課成績提交紀錄

多元表現提交紀錄

其他文件管理 >

提交課程

科目名稱	學生姓名	上傳課程學習成果	認證教師姓名	確認送出日期	認證日期	提交狀態
自然課	Hardy	成果.pdf	Shawn	1071225	1071226	成功
美術課	Hardy	成果.pdf	Shawn	1071225	1071226	失敗

返回



5-2 多元表現提交紀錄

↑ 多元表現提交紀錄

學年:

提交狀態

學校提交日期	提交單位	提交者	總提交筆數	回傳狀態	成功總數	提交明細	回傳成功明細
1061225	教務處	陳教師	5	成功	5	<input type="button" value="明細"/>	<input type="button" value="明細"/>

提交筆數

幹部經歷	競賽參與	檢定證照	志工服務	其他多元表現
1	2	1	1	0

提供查詢條件，顯示『多元表現成果提交人員』之提交狀況，可點擊查看明細



6-1 文件管理

系統採一頁式設計，上方為列表頁，下方為作業區。
點選新增或編輯後於下方上傳檔案。

文件管理

勾選日期	檔案名稱	勾選檔案	備註	操作
107.02.12	學習相關檔案彙整	其他相關上傳.pdf		

1/1頁,共1筆 到 1 頁,每頁 15 筆

新增檔案

「本頁面提供升學時各校系額外指定的其他參採文件暫存，例如：興趣性向測驗文件、體檢報告文件等」

勾選日期	<input type="text" value="107.02.12"/>
檔案名稱	<input type="text"/>
勾選檔案	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
備註	<input type="text"/>

預設帶出當天日期，可
點選小日曆進行編輯。

檔案格式限定(pdf, jpg, png)
單檔大小預設3MB，校管理者可調整大小。



采威國際資訊

Iscom Online International Information Inc.



感謝您的聆聽

Thank you