

# 屏榮學校財團法人屏東縣屏榮高級中學

## 調酒專用教室使用管理要點

90年10月08日訂定  
93年10月18日修訂  
95年09月04日修訂

- 一. 聞上課鐘聲，由班長負責集合班級並整隊至實習教室。
- 二. 本教室依學期課程排訂使用，於上課前向專業教室保管老師洽取鑰匙，使用後繳回。
- 三. 學生須遵照規定時間，準時進入教室，按座號或教師指定方式就座。
- 四. 任課教師應於上課前應先清點有關器材設備，並向學生說明發生緊急情事時，人員疏散方向及移動路線。另應熟習滅火器、消防栓及急救藥箱放置位置，以備緊急事故使用。
- 五. 點名後由教師分配工作，必要時加以講解或示範，然後開始工作，遲到者應立即報告教師。
- 六. 上課時間應絕對服從教師之指導。並應遵照老師指示使用各項公共器材，以免損壞。
- 七. 調酒教室器具與材料使用規定如下：
  - (一) 值日組按老師指示確實點當週使用器具於公材區，並於課程結束時清點依序歸還。
  - (二) 值日組於檢查時獲各組作過程中器具如有損壞請立即告知老師處理。
  - (三) 器具於課程結束時務必確實再歸還。
  - (四) 課程結束請將礦泉水桶內的水到掉並倒扣於桌面。
  - (五) 開飲機隨時注意加水或於課程結束時拔掉插頭。
  - (六) 材料櫃內為當週課程使用材料，各班務必按量取用，以免造成下一般物料短缺問題。
  - (七) 糖漿及濃縮果汁等易招螞蟻材料，瓶口請確實擦拭再入櫃儲存。
  - (八) 每班於課程結束時，請將材料按原位入櫃儲存。
- 八. 教室打掃要點如下：
  - (一) 各節課應預留30分鐘做清掃工作。
  - (二) 打掃工作：除將上課使用之器具整理乾淨外，要擦窗戶、刷地(含磁磚)、洗工作台及水槽，並將沙拉脫及菜瓜布放在水槽內指定位置。
  - (三) 抹布、洗杯刷、砧板清洗、冰箱擦拭、咖啡機的清洗必須確實完成。
  - (四) 垃圾、污水、廚餘確實分類。
  - (五) 抹布亦請清洗乾淨，並且置於陽台抹布架上攤開，使其自然風乾。
  - (六) 每學期應大掃除至少兩次。
- 九. 教室內之設備、桌椅、抽屜及牆壁，嚴禁學生塗刻文字、線條或圖畫，違者依校規懲處。
- 十. 私人物品請勿放置教室內或操作檯面，以維持教室整潔。
- 十一. 本教室使用後請清點設備、器材並歸回原位，由小老師填寫教室使用日誌，並經任課教師簽名。設備、器材若有異狀(含短少或故障)，請據實填報，並通知管理老師。

- 十二. 愛惜使用各項設備、器材等公物，不得擅自更動、破壞。如係故意或重大過失造成損壞，應依總務處有關規定賠償責任外，交學務處議處。
- 十三. 上課完畢，請老師督導學生清掃(含清除垃圾)，請檢查瓦斯、關閉門窗、電器設備電源及上鎖等，並經任課教師檢查無誤後，始得離開。
- 十四. 違反使用要點及管理辦法一律依校規處理，敬請使用人員務必配合！
- 十五. 本要點經餐飲科教學研究會通過，呈校長核准後實施，修正時亦同。