

# Microsoft Teams

教育版操作手冊

實現遠距教學 – 教師篇



# 目錄

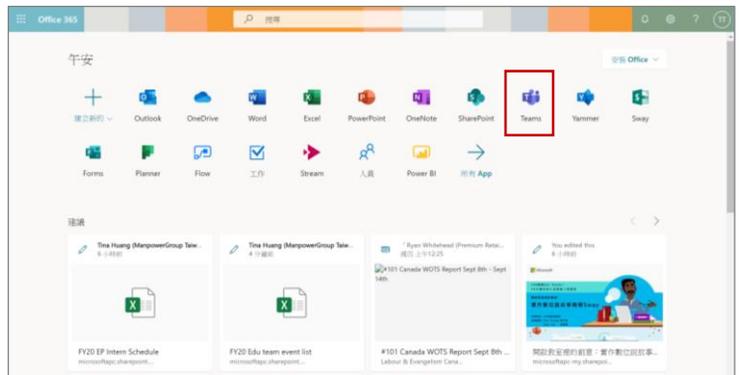
<b>啟動好簡單</b>	<b>2</b>	<b>教材檔案管理</b>	<b>6</b>
登入Teams	2	課程錄影檔	6
下載桌機板	2	團隊檔案	6
下載手機板	2	個人檔案總管	6
<b>如何建立團隊</b>	<b>3</b>	<b>教師線上共編</b>	<b>7</b>
選擇團隊類型	3	線上視訊討論	7
<b>如何新增學生至團隊</b>	<b>4</b>	檔案協作	7
直接新增成員	4	數位筆記本講義共編	7
取得團隊連結	4	<b>了解學生學習狀況</b>	<b>8</b>
團隊代碼	4	及時掌握學生學習	8
<b>教師課程進行</b>	<b>5</b>	解決學生問題	8
課表	5		
直播教學	5		
課程錄製	5		





## 登入 Teams

使用教育部Open ID 或Office365教育版帳號



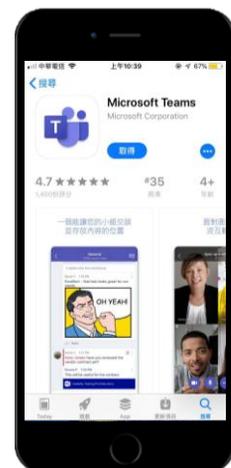
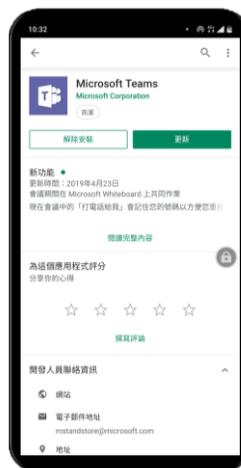
■ 網頁版：Office.com

## Teams 支援多種版本

Microsoft Teams 分為瀏覽器版本 和 App 版本 · 瀏覽器版本可在 Office 365 首頁的方塊磚中找到 · 或是下載到桌面使用



■ 下載桌機版APP · 點選左下角 [ 取得應用程式 ]



■ 手機版APP · 到 Android Play / App Store 搜尋：Microsoft Teams

# 如何建立團隊



## 建立團隊

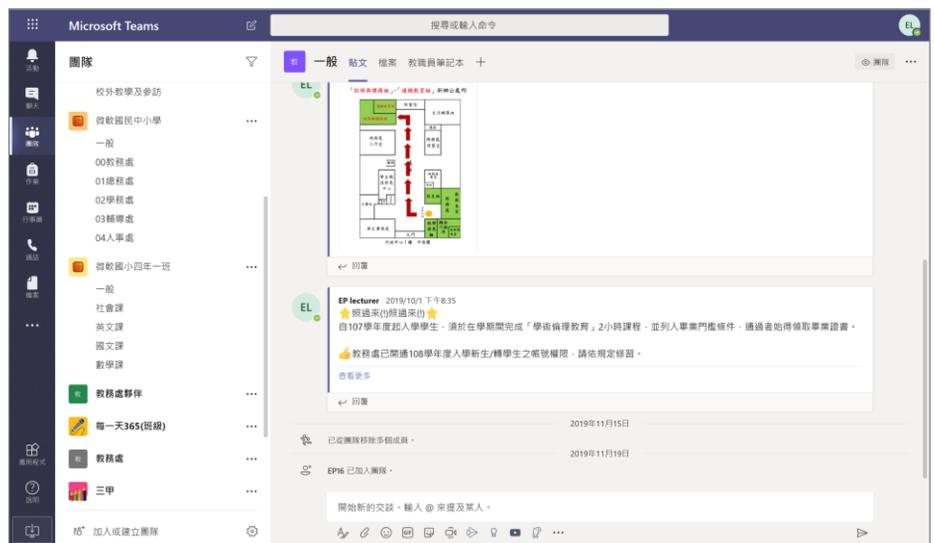
可依照需求選擇建立班級或是教學團隊



■ 建立班級/教學團隊



■ 針對需求選擇團隊類型，建立團隊



■ 完成建立團隊後可依照科目類型分類

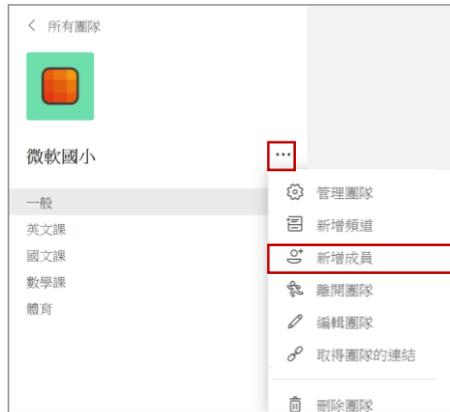
# 如何新增學生至團隊



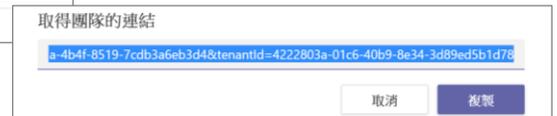
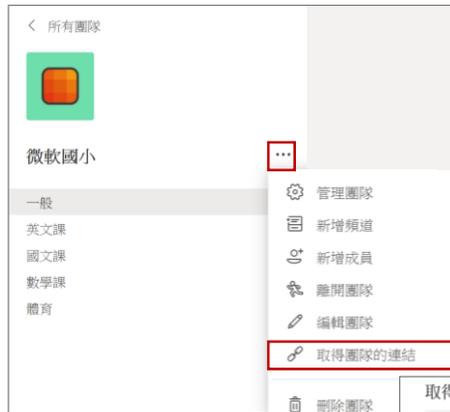
## 新增成員至團隊

支援三種方法：

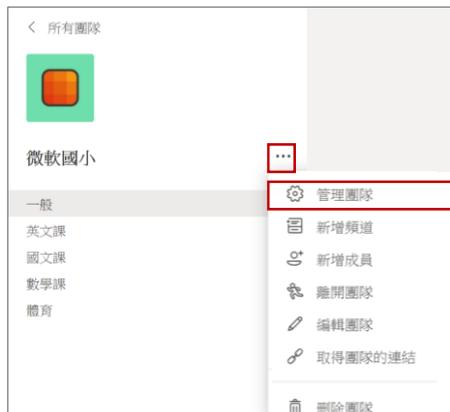
1. 直接新增成員
2. 取得團隊的連結
3. 團隊代碼



- 直接新增成員：選取團隊 -> ... -> 新增成員。輸入學生 Email。



- 取得團隊的連結：選取團隊 -> ... -> 取得團隊連結。把連結傳給學生。

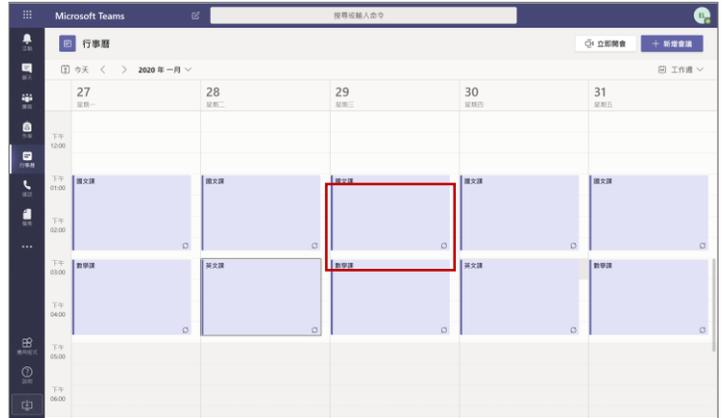


- 團隊代碼：選取團隊 -> ... -> 管理團隊 -> 設定 -> 團隊代碼



## 課表

透過行事曆線上管理課程，直接點選該課堂即可直接進入線上教學。



■ 行事曆可以做課表排定，直接點選進行課程

## 遠距教學

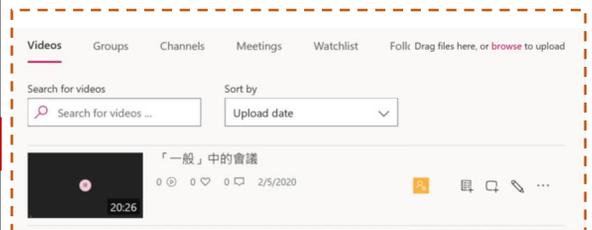
老師分享畫面進行直播上課，學生可直接發問。



■ 老師直接進行視訊授課，右方的交談可以讓學生做課堂提問，達到互動教學

## 錄製

錄製上課內容，供學生複習。



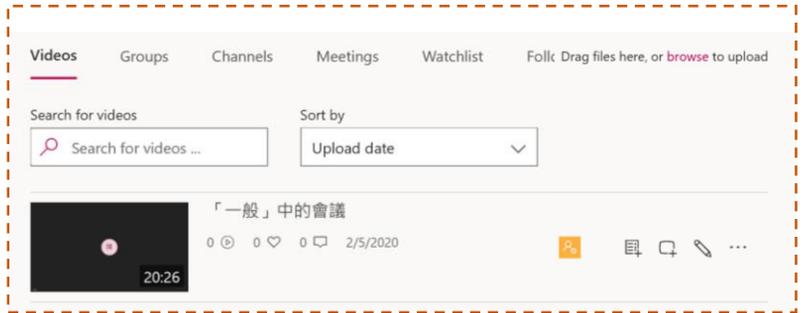
■ ... -> 開始錄製。上課過程及教學內容完整被錄製。

註：錄製完的內容會自動儲存至Microsoft Stream 影音串流平台

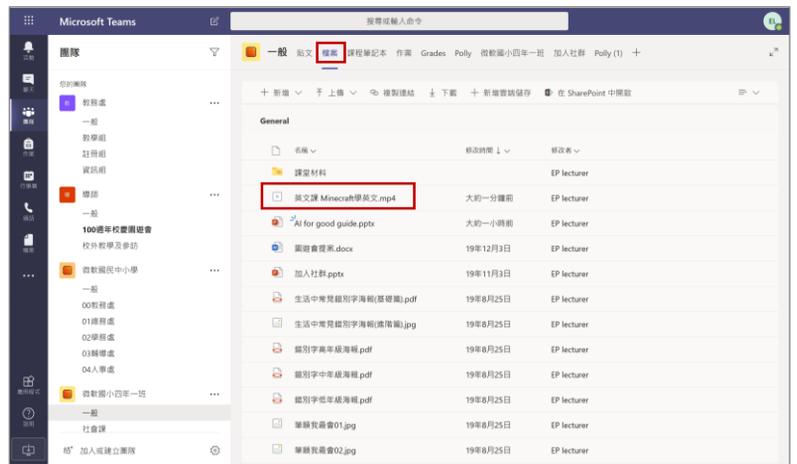


## 課堂講義檔案管理

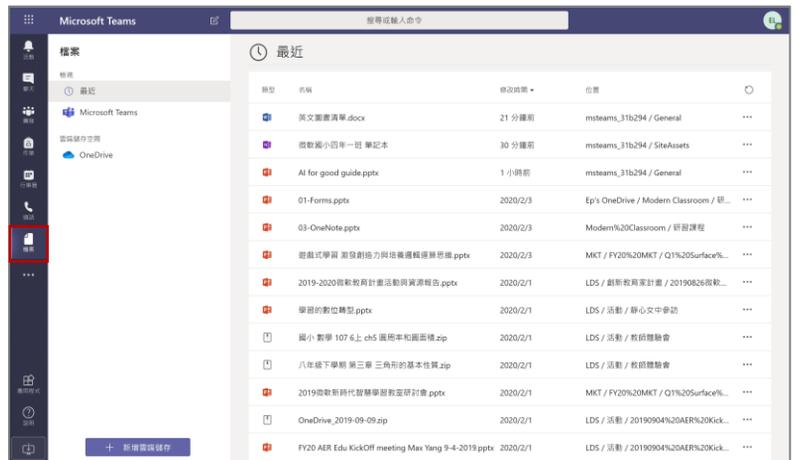
教師上課內容錄影檔，  
儲存上課所需的講義、資料，  
在家也能輕鬆複習。



■ Microsoft Stream -> Video -> 課程內容錄影檔 -> 下載轉移至Teams儲存



■ 團隊 -> 檔案 -> 課堂錄影檔

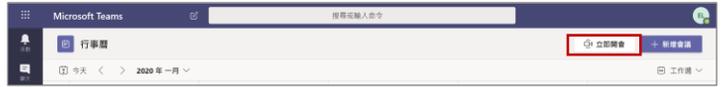


■ 檔案 -> 存放所有課程素材跟資料檔 (類似檔案總管)



## 線上討論

因應緊急狀況能立即開會，跨越空間限制。



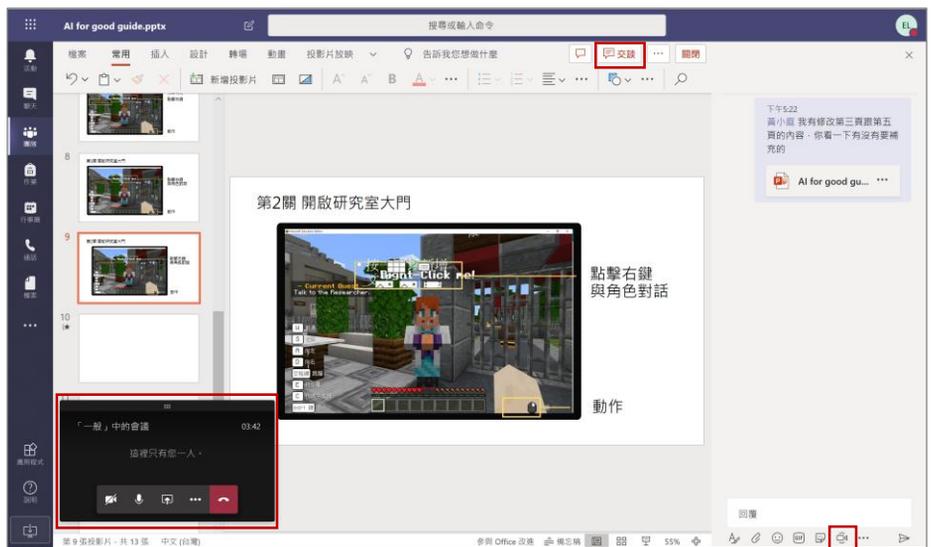
■ 行事曆 -> 立即開會 可馬上進行行政會議討論



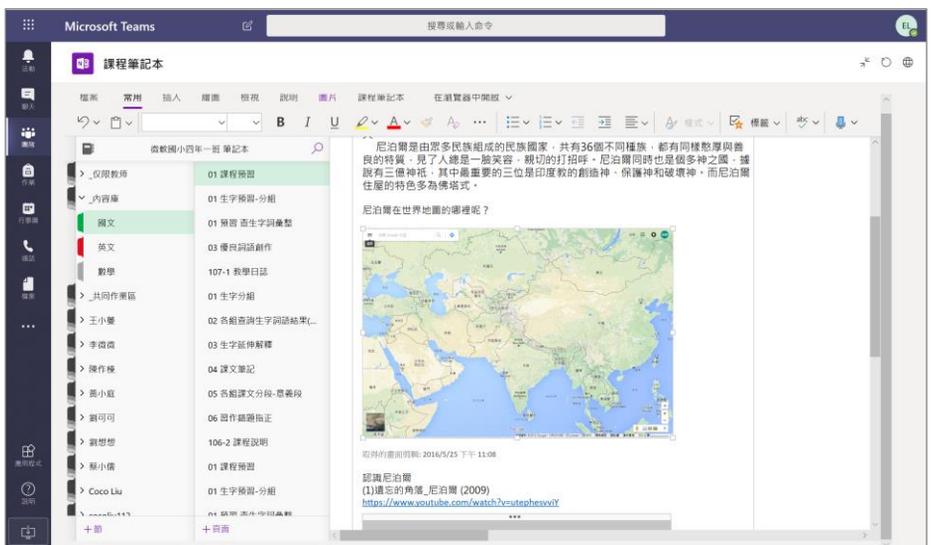
■ 團隊的對話中也可直接撥打視訊

## 超越地域限制

線上共編教案或會議記錄，還能視訊及交談，都在Teams平台內。



■ 團隊 -> 檔案 -> 開啟協作檔案



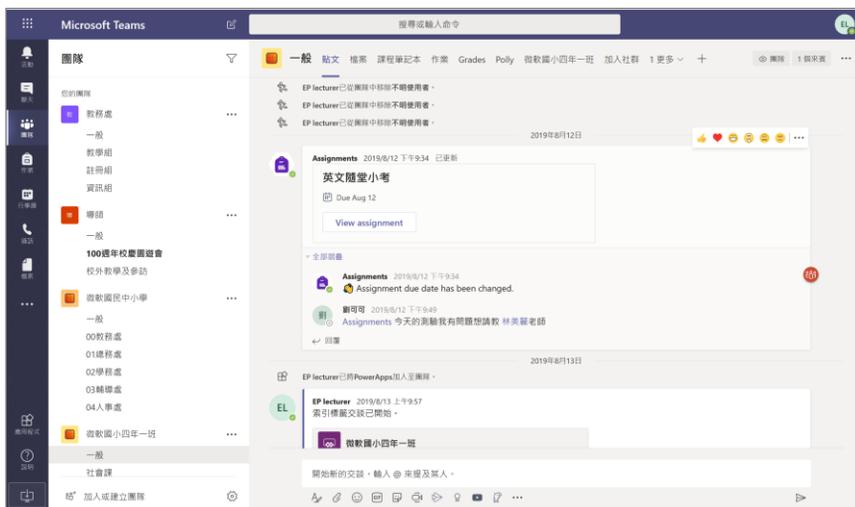
■ 團隊 -> 課程筆記本 -> 內容庫。教師可進行線上講義共編

# 了解學生學習狀況



## 及時掌握學生學習

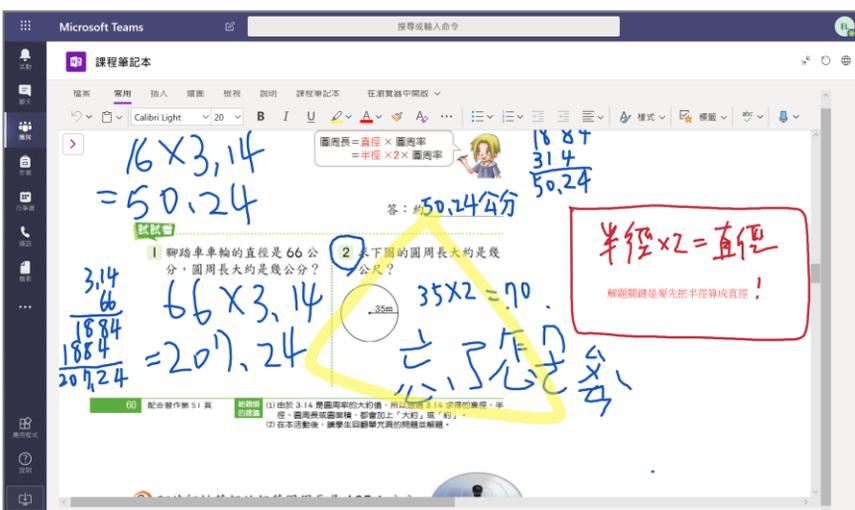
團隊內可直接進行交談，學生留言給老師，老師可以馬上接收到訊息。



■ 團隊 -> 交談 -> 即時看到學生發問

## 解決學生問題

老師可透過觀看學生的數位筆記本來協助解決學生在學習上遇到的問題。



■ 團隊 -> 課程筆記本 -> 點選學生筆記本 -> 直接解決學生作業問題