**校長室報告事項：**

 **109學年第二學期期末校務會議報告**

各位同仁，大家平安

本學期自5月19日停課以來，因疫情持續無舒緩現象，教育部通令全國各級學校停課至學期結束，學生至暑期都不用到學校上課，這現象是過去不曾出現的。雖然停課但不停學，學習則採線上方式進行，至於成績則採彈性、多元方式處理。學校面對教育環境重大衝擊，學校同仁必要以戒慎，冷靜態度來因應。目前有幾件較急於處理之事；

**一、線上教學方式確實進行，並能做到連接溝通最好**；現在的軟體應有如此功能，若能親自操作幾次，當可隨心應用。

**二、慎重評量學期成績，務必公平客觀。**依教育部建議紙筆測驗與其他方式可併用，並訂出一定比例來計分，尤其平時成績要有客觀的標準，這因與未來的繁星入學有關，必須慎重。

**三、注意學生居家學習及生活表現。**學生雖未到校，在家仍是學生身分，一切學習及生活常規仍正常要求，沒有學習的空窗期。例如頭髮不過長或染髮、不抽菸酗酒、不無照駕駛汽機車，不出入不正當場所、不吸毒不參與群眾滋事等。學生有任何狀況隨時通報。

**四、暑期工作計畫與執行**

1.暑期行事曆已經公布，若無狀況以此時程進行各項工作。

2.目前疫情指揮中心又發布三級警戒至7／12(一)，本校新生編班及在校生返校註冊是都在８月份暫不受影響，但普通科輔導課將延後時程，待討論後公布，其餘照常。

3.高中校務評鑑即將面臨，各處室及各科需準備的文件及資料利用暑期時間處理。

4.校園環境整理因學生返校時間不定，請老師做好個人防護措施並協助整潔工作。

**五、招生**

每年此時此刻招生是重中之重，110學年屏東縣國中畢業生較去年再減5百多名，招生壓力增加，私校尤然。前幾天又看到教育部在吹捧五專的好處，這也是我們招生的對手。另高職建教班往年都以高雄學校為流向，今年因疫情關係是否會留在縣內就讀，值得注意。不管環境如何變化，自己的腳步要站穩，努力走出自己的路，故以下招生幾個時程與重點要掌握：

**1.完全免試報到率要提升；**目前報到學生約167名，錄取學生222名，報到率約7成5，這其中有部分未繳畢業證書，故最後能來就讀的人數仍有變化，預估可能低此比率，故目前仍要確實掌握這部分學生的動態。

**2.增進師生們的獨招數量；**今年疫情影響，留縣升學人數可能會較多，若能吸引到本校就讀最好，大家可藉由各項宣傳來招生，到7/13日前仍有招生獎勵，大家努力爭取。

**3.爭取免試入學學生數；**7月1日及2日是國中端的免試入學報名，以往這幾日前都有國中生獨自報名本校或委託本校同仁來報名，7/13是放榜日，這段時間若學生報名本校少，那招生數就不佳。掌握這段契機，衝出成績，大家加油！

**教務處報告事項：**

**109學年第2學期期末校務會議報告(教務處) 110.6.30**

1. 一、109學年度第二學期日校學生數異動，一二年級註冊1275人，至6.25止一年級: 休學6人，二年級：休學5人，現有1264人。

 二、暑假行事曆安排

 1.因新冠肺炎疫情關係未舉行期末考，各科教學研究會依教育部指示開會擬訂學習評量方式。期末成績評定後於7月4日前登錄至系統，繳交紙本紀錄，並繳交補考卷。 (補考人數確定後通知各科監考老師人數)

 2.7月1日下午教學研究會

 3.7月2日休業式

 4.7月19日普通科暑期輔導課開始

 5.7月20日發聘書、成績單蓋章(全體教師返校0800)

 6.7月30日第二學期不及格科目補考

 7.7月31~8月6日工業類科術科檢定

 8.8月3日新生編班(全體教師返校0800)

 9.8月11日二三年級返校領註冊單據(全體教師返校0730)

 10.8月12日新生註冊(全體教師返校0730)

 11.8月16~20日普通科新生銜接課程

 12.8月24日期初校務會議(上午)、教學研究會(下午) (恢復上班0730)

 13.8月25日新生始業輔導

 14.8月26日二三年級註冊(全體教師)

 15.8月30日開學

 三、各項計畫案申請：

 1.110學年度高職優質化已核定金額195萬元(教學組)

 2.110學年度適性學習社區教育資源均質化初審中(設備組)

 3.110學年度自主共好學習計畫初審核定10萬元(教學組)

 4.110年度充實高級中學原住民一般教學設備經費補助初審中(設備組)

 5.110年實務增能計畫：職場體驗、業師協同教學，實習實作加強乙級檢定，提

交計畫已核定(實習組)

 四、教學相關事項

 1.積極推動全國技能競賽，鼓勵學生參加對外競賽。

 2.鼓勵學生參加大學及科大特殊選才計畫入學今年成效良好，有十位學生錄取。

 3.鼓勵學生參加英數檢定充實學習歷程檔案，英檢通過初級11人，中級5人，

中高級 1人，高級1人。

 4.推動新課綱各項相關措施，教學研究會請討論課程是否得宜，以供明年修訂完

善。

 5.因應疫情警戒時間，加強推動教師數位學習應用以應未來趨勢。

 五、其他事項

 1.各科活動成果建置於各科網頁，顯現教學成效。

 2.今年屏東縣國三畢業生約6600名，較去年少500名，請全校教職員工積極準

備動員班級學生推動愛校護校活動。

 3.寒假期間欲辦理休轉學學生，各班導師請能多關心了解學生問題，或反映給相

關處室提出協助，減少異動情形。

**學務處報告事項：**

1. 本學期因疫情關係提早於5/19即停課了，為了防疫大家都需留在家學習，

也造成了許多的不便與困擾，為了能儘早恢復正常生活作息，希望大家仍須做好各項防疫措施，我們不知道病毒會在哪裏、也不知道疫情會在哪裏爆發，所以請大家不要輕忽任何一個細節，若有打工或協助家人工作而需在外奔波的同學，也一定要做好各項防護以保護自己也保護家人。

1. 學務處的各項措施會因國教署的指示而做適時的規劃與調整，因此請各位同

仁及同學注意各項公告。

1. 目前所安排的各班返校打掃日期若因疫情仍未解封的話，即不需到校亦不再

安排補到校打掃。

1. 暑假期間請同學確實遵守各項防疫政策，切勿為了避開人群而到所謂的秘境

遊玩或機車出遊⋯⋯等活動而造成不必要的意外傷害。

1. 在家學習及暑假期間各位同學的行為仍依學校的規範進行，希望各位同學能

自重自愛。

**總務處報告事項：**

109學年度第二學期期末校務會議-總務處報告 110/06/30

感謝同仁一學期來對總務處各項工作的配合與協助，以下提出幾項報告：

1. 工作報告
2. 補助款資本門執行情形：(總額76.1萬元)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 補助款名稱(金額) | 採購項目 | 數量 | 總額 | 申請單位 |
| 1 | 高職優質化(37萬元) | 桌上型電腦 | 1台 | 25,000 | 普通科 |
| 圖書 | 1批 | 56,000 | 各科 |
| 攝影機 | 1組 | 30,000 | 餐飲科 |
| 雷射切割機 | 1台 | 40,000 | 多媒體設計科 |
| 拓印機 | 1台 | 50,000 |
| 筆記型電腦 | 1台 | 30,000 | 資訊科 |
| 桌上型萬用電表 | 1台 | 20,000 |
| 數位儲存示波器 | 1台 | 99,000 |
| 數位合成式波形產生器 | 1台 | 20,000 |
| 2 | 社區均質化(8.9萬元) | 數位電磁加熱攪拌機 | 1台 | 20,000 | 普通科 |
| 惰性氣體放電管裝置 | 1台 | 24,000 |
| 桌上型電腦 | 1台 | 25,000 |
| 筆記型電腦 | 1台 | 20,000 | 幼保科 |
| 3 | 充實基礎教學實習設備(27.1萬元，含自籌5.5萬元) | 電子商城模擬軟體 | 4套 | 54,000 | 電子商務科 |
| 三軸穩定器 | 2台 | 24,000 | 多媒體設計科 |
| 掃描器 | 1台 | 33,600 |
| 電烤爐 | 4層 | 160,000 | 餐飲科 |
| 4 | 充實一般科目教學設備(8.6萬元) | 水質檢驗裝置 | 1套 | 50,000 | 普通科 |
| 多功能水質檢測器 | 1套 | 36,000 |

以上為本學期所新增的設備，已發給各特別教室新的保管清冊給保管老師(有異動的)，請清點後簽名繳回一張，自留一張(將原有舊清冊收回作廢)。

1. 檢討部分

能源節約部分：今年因為疫情以及天氣炎熱，上半年度與去年上半年度相較下增加用電量約3.2%。

1. 期末報告
2. 教室公物的盤點，盤點報告書還未繳交的導師或特別教室保管老師請儘快作盤點繳交。設備若損壞請依規定成提出維修申請或報廢。
3. 補考日7/27，不備交通車，請同學自理。
4. 暑期輔導課7/19~8/13，早上07:40下午16:10有屏東火車站交通車往返，需購買零售票搭乘。
5. 7/15免試入學報到09：00及10：00有安排交通車交通車至屏東火車站接送國中生，
6. 8/3新生編班，來程08：00及08：30有交通車至屏東火車站接到學校，『回程』有交通車送新生回各鄉鎮。8/12新生註冊、8/25新生始業輔導『來回程』皆有交通車可搭乘。
7. 8/11二、三年級返校、8/26註冊交通車依三年級畢業後併車新的路線及時間行駛。
8. 8/16~8/20普通科新生銜接課程教學，早上07:40下午15:10備有屏東火車站到學校交通車往返免費搭乘。
9. 依往例學校為感謝同仁一學期來的辛勞，準備一份禮品送給同仁，請利用6/30、7/1兩日到總務處或事務服務中心領取。
10. 暑假期間游泳池不對外開放，萊爾富超商今年因內部整修暫時營業至8/24。
11. 7/24(六)校區停電保養，請不要安排任何活動。
12. 最後一點，近幾年因為物價不斷上漲，經學校召開代收代辦費會決議，下學年度起調整收費項目如下：
13. 中午的訂購便當原45元/個，調漲至50元/個；零售便當原50元/個，調漲至55元/個。
14. 交通車款調漲約4%。
15. 新生服裝款中的制服及運動服調漲約3%。

**輔導室報告事項：**

1. 109學年度第二學期校務會議輔導室工作事項報告(公告用)
2. 一、工作報告與檢討
3. 1、生活輔導
4. (1) 一、二年級學生綜合紀錄卡**B卡請於7/20(二)返校日繳回**。
5. (2) 預計於**8/12(四)新生註冊放學後召開申訴會**，請申訴委員**楊孟修主任、劉惠茹組長、辜筱筑老師、施明秀老師、卓斌勝老師、何淑貞老師、謝宗庭老師、林峰安老師、幼三1王馨怡同學**預定於10時30分至輔導室開會。
6. (3) **7/1(三)輔導室辦理兒童權利公約全校教職員宣導**，請全校教職員準時線上出席，研習上午8:10~11:40，講師:衛福部宣導講師/美和科大社工系王明鳳老師。(**當日午餐未提供，請老師自行準備**)
7. (4) 本學期社政通報案件，性侵害3人次(合意2人次)、性騷擾7案7人次、家庭暴力1人次、脆弱家庭1人次、親密關係暴力0人次、兒少保通報3人次(吸毒2人次)、自殺高風險通報5人次。雖性騷擾通報案增加，但也顯示學生對於身體自主權與性平意識教育有成，主動通報。
8. (5) 學生長期缺課通報一年級7人、二年級11人、三年級23人，41人，本學期缺課達二分之一者共1名。請導師配合輔導室公告進行通報。
9. (6) 中途離校學生追踪輔導一年級17人、二年級15人、三年級4人，合計36人。較去年少11人，休轉學生人數較減少。
10. (7) 本學期畢業生轉銜會議，輔導室共提報5人，評估有繼續輔導需求，提報大學端。(**普三2、日三1、餐三4、計三1共4班5名學生**)
11. (8) 本學期感謝**蘇麗櫻老師、何淑真老師、林紘緯老師、吳偉樺老師、鍾鈞凱老師**擔任認輔老師，請將輔導紀錄於返校日(7/20)繳回輔導室。
12. 2、特殊教育
13. (1) 109學年度適性輔導安置生**24人(電商科1人、日文科1人、餐飲科11人、幼保科2人、電子科1人、資訊科3人、多媒科5人)**，已通知7/14(三)前報到，並請教務處分配編班，以平均為原則。
14. (2) 感謝各班特教生導師輔導，也感謝補救教學老師**烘焙丙級術科班鄭美足老師、飲調丙級術科班何淑真老師、視覺傳達丙級術科班李卓烈組長、日文課洪春梅老師、中餐丙級術科班賴碧玉老師、電腦軟體證照班李慧敏老師、數學課盧台芳老師/黃心蕙老師/楊佩芬老師、寫作練習課林芺伊老師、英文課何妃卿老師**。
15. (5) 學科補救教學課程、特殊需求課程，請導師多鼓勵有需求的學生於學期初由家長提出申請。
16. (6) 期末**IEP評量，請於7/4(日)**前完成期末評量，將調整後成績輸入教務處成績評量系統，紙本IEP請於返校日(7/20)繳回輔導室，評量結果以教學目標作為評量依據，請勿自行修正調整。
17. (7) 一、二年級導師請請於返校日(7/20)繳交IEP期末檢討表。
18. 4、生涯輔導
19. (1) 109學年度畢業生升學就業調查請於開學後繳回輔導室，因應大學指考時程後延，故最晚基準點時間改至9/3(五)。

**進修部報告事項：**

屏榮高中進修部109學年度第二學期期末校務會議

首先：感謝進修部各班導師、上課老師、組長以及進修部校護雅慧的幫忙，讓這學期能圓滿完成。 110.6.23

會議時間110.6.30(三)

以下報告進修學校概況

1. 教育部因應疫情發布：自5月19日課後至今,同學們均在家自學,任課老師也都將資料傳自各班群組,讓同學利用時間自學;導師也要求同學們拍照上傳作為自學點名,辛苦各位了;但仍請老師再向同學們宣導:暑假期間仍要注意衛生問題及個人安全,儘量避免入人群多處,若須進入人群多之地,應做好自我防護:配戴好口罩,並勤洗手
2. 本學期末之成績以多元評量為原則(如,線上測驗,線上問答,心得報告,作業成績,上傳考卷書寫或其他),能於7月9日前交回成績。
3. 校內成績登入後**,請老師再進入北科大成績系統再行登入(進入方式:入進校網站再依各人帳密進入,無法進入可詢問雅慧)後封存**

**4.老師提醒**進校學生學習歷程上傳7/17止,勾選時間7/24~7/31止;教師認證7/23止

5.本學期和本校合作國中技藝班有6所(里港、中正、明正、鶴聲、高樹,九如)，共8個班次(鶴聲、九如各來兩個班次)，原訂平均每職群來15週，因疫情之故僅上11週或12週次,感謝上課老師和總務處的車輛安排。

6.進修部積極召收新生和轉學生，若有詢問或適合(進校詢問電話:7223409轉4)，也請各位老師多幫忙介紹到進校。免學費補助款為23484元（具中華民國國籍,年齡不是問題）、還有其他相關特殊分補助.，在進修部網站也登錄訊息，各班有學生有意願或適合者可來電進修部來詢問，進修部努力營造友善校園及課程銜接問題。

7.請老師先跟同學們宣達8月3日不及格科目考試(目前在學者)

**人事室報告事項：**

**各位同仁在請各類假別時，希望都能在事前提出假單，除非是遇到臨時狀況可以事後補請，如車子在半路拋錨、身體突然不適或家中發生變故等。那假單除了事假、公休假、特休假及校安的輪值補休外，其他像喪假、校外研習的公假、參與活動的補休假，乃至病假都要附上證明，那有同仁提到，病假不是請3天以上才要附上證明嗎？沒錯，公家是這麼規定，那為什麼學校請1天，甚至半天病假也要附上證明，最主要是學校規定如果請假超過上限就要酌扣薪資，事假超過上限7天要酌扣薪資、病假超過上限28天也要酌扣薪資。**

 **有些同仁較常請假的，可能會為了規避扣薪先從病假請起，所以才要同仁附上證明。不好意思，這樣規定是有點小人之心，但如果一些規定，可以讓制度更健全、公平的話，我想大家應該都樂於配合才對。**

二、

**這學期參加校外研習，有繳交研習報告的老師名單如下：**

**繳交5篇：洪孟堂主任。**

**繳交4篇：蘇恒如老師。**

**繳交3篇：林峰安老師。**

**繳交2篇：施東吉老師、謝宗庭老師、侯俞全先生、洪火聲**

 **校安、莊百如校安、田信宏校安、陳耀宇校安。**

**繳交1篇：侯幸伶老師、宋英禎老師、蕭永琳老師、謝海永**

 **老師、陳慰慈老師、林萬成老師、何妃卿老師、**

 **黃淑蘭老師、蕭慧敏校護、蘇麗櫻老師、楊佩芬**

 **老師、蔡佳妏老師、黃心蕙老師、黃百申老師。**

**會計室提案討論事項：**

屏榮學校財團法人屏東縣屏榮高級中學

各項代收代辦費收費審議委員會暨實施要點

99年09月22日訂定

101年01月16日修訂

110年06月30日修訂

一. 總則**：**

(一) 依據98年7月6日部授教中（二）字第0980508129B號高級中等學校收取學生費用辦法第4條第1項第2款辦理、依據110.04.21臺教授國部字第1100037148B號函修訂。

(二) 代收代辦費依高級中等學校收取學生費用辦法第三條所列項目為學生平安保險費、家長會費、健康檢查費、班級費、游泳池水電及管理費、蒸飯費、交通車費、教科書費、課業輔導費、冷氣使用與維護費及其他本校自行或代為處理相關事務等費用。

(三) 本委員會以審議學校每學年度可收或依學生自願繳交之代收代辦費款項，審議核定收費是否依高級中等學校收取學生費用辦法及高級中等學校徵收學生費用應行注意事項之規定辦理，以保障學生權益，避免爭議為宗旨。

二. 組織**：**

(一) 本委員會之任務：

1. 每學年度學生註冊繳款前，就業務單位，所提列之代收代辦收費項目、收費方式、收費金額實施審議。

2. 每學年度學生註冊繳款前，審議核定各業務單位，所提列之代收代辦收費項目、收費方式、收費金額。

3. 審議核定各類費用是否依適用之收費標準準則及依收支平衡原則收費。

(二)本審議委員會成員由校長擔任主任委員，成員由會計主任、教務主任、總務主任、學務主任、校長室祕書、家長代表、學生代表及社會公正人士代表共同組成（家長及學生代表合計不得少於總人數二分之一，任一性別成員不得少於總人數三分之一）。

(三)審議委員會權力義務如下：

1. 參與本委員會之審議會議。

2. 請各單位說明法令準則之依據。

3. 審議核定各業務單位所提列代收代辦收費項目、收費方式及收費金額。

4. 審議是否符合法規規定，或必要時可補辦理追認程序。

三. 附則**：**

(一)為使審議核定會議順利進行，會計室彙集當年度教育部規定之收費相關法規（辦法、要點、準則）後，於每學年學生註冊繳費之前提請主任委員召開審議會議，審議核定後公告。

(二)各項代辦費收費項目、收費金額、收費方式，審議後由教務處註冊組、總務處出納組編製學生註冊繳款單，據以收款。

(三)審議會議於每學年初遇代辦費調整時召開為原則。如主任委員認為必要時，得召開臨時會議。

四.本要點經校務會議通過後，呈校長核准後實施，修正時亦同。

