|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **屏榮高中   學生工讀應徵申請表** | | | | | | 申請日期：    年    月   日 | | | | |
| 姓 名 |  | | | | | | | 照  片  黏  貼  處 | | |
| 班 級 |  | | 學 號 | |  | | |
| 聯絡電話  (手機) |  | | | | | | |
| 性 別 | |  |
| 上學期成績 | ※需檢具上一學期成績單(含獎懲紀錄) | | | | | | | | | |
| 服  務  經  驗 | (班級幹部服務經驗) | | | | | | | | | |
| 家長簽章 |  | 導師簽章 | |  | | | 處室簽章 | |  | |
| 審查結果 |  | | | | | | | | | |
| 工作說明：  ※工作時段：配合各處室之需要，於課餘時間工讀  ※待    遇：依中央勞動主管機關所定時薪工資辦理  ※工作地點、工作內容：配合各處室之需要規劃  ※申請對象： (1) 前一學期學業成績須達及格標準，且未記小過以上懲處，並經家長及導師同意。  (2) 需具有刻苦耐勞、心情愉快、活力幹勁、積極主動及守時習慣。  (3) 若申請人數超過規定名額時，以曾經工讀表現優異或低收入戶者(低收入戶請附證明文件影本)優先錄取。  ※申請方式：至進修部領取申請表，填寫後檢附相關資料逕送至進修部彙整審核。  ※錄取通知：俟簽報核定後公告，由進修部個別通知。  ※工讀任期：工讀期間以一學年為原則，如遇用人處室、學生因考核或個人因素，須更替工讀人員者，請將申請資料於**異動前一月25日前**送交**進修部。**  ※申請**工讀助學金**同學請檢附**身分證及學生本人郵局存槢**影本各一份**併同此表**，以利將學生資料建檔，俾利後續簽報核銷工讀費轉帳事宜。 | | | | | | | | | | |