

# 111 學年度學習歷程檔案上傳時程表及注意事項

1. 請同學依校內規定期限及早上傳、完成認證、勾選。
2. 建議平均分配每一科目上傳檔案比重，除非已清楚明白大學要讀何系。
3. 檔案經老師『認證成功』後不可刪除，除非『尚未送出認證』或『認證失敗』。
4. 已完成勾選之『課程學習記錄』檔案不可跨學期更正。  
(比如 110-2 不可更改 110-1 已認證檔案)
5. 學習歷程『課程學習記錄』三步驟：上傳→認證→勾選，請依規定期限完成。『多元學習表現』兩步驟：上傳→勾選，請依規定期限完成。\*上傳檔案的檔名不可以是亂碼，須有明確的名稱才可上傳。
6. 學習歷程檔案經提交至中央資料後，即已封存資料，一律不接受任何理由解鎖。

## 7.本校屏榮高中進修部111學年度學習歷程檔案上傳時程表如下:

	開始日期	結束日期	對內可上傳 檔案件數上限	學生勾選提交 中央系統件數
課程學 習成果	學生上傳日期區間(上學期)	111.10.17	112.02.02 (至當學期「休業式結束後2週」)	10 (每學期)
	任課教師認證日期區間(上學期)	111.10.17	112.02.03	
	學生上傳日期區間(下學期)	112.03.05	112.07.14 (至當學期「休業式結束後2週」)	15 (每學期)
	任課教師認證日期區間(下學期)	112.03.05	112.07.15	
	學生勾選日期區間	111.10.17	112.07.31	
多元 表現	學生上傳日期區間	111.10.17	112.07.30	20 (每學年)
	學生勾選日期區間	111.10.17	112.07.31	10 (每學年)

注意事項： 1.上傳系統網址: [https://portal.k12.ntut.edu.tw/Ldap\\_login/](https://portal.k12.ntut.edu.tw/Ldap_login/)  
 2.登入帳號：學號。預設之密碼：身分證字號。  
 3.上傳檔案格式及大小限制請參照規定。