

屏榮高級中學 111 學年度第 1 學期期末校務會議

暨 111 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

時間：112 年 1 月 17（星期二）下午 1 時 30 分

地點：江來館會議室

出席者：全體教職員

主席：李欣蔓 校長

紀錄：陳亞男文書組長

壹、上次會議決議事項

上次校務會議(111 年 12 月 26 日)決議事項執行進度追蹤表			
編號	決議事項	執行單位	執行情形
案由一	本校「建置學生學習歷程檔案作業補充規定」案	教務處	依修正內容辦理
案由二	本校「課程發展委員會組織要點」案	教務處	依修正內容辦理

貳、主席報告：

一、教師榮退與祝福

本學期結束，郭芳妙老師、張錦文老師及韓繼成主任即將要退休，非常感謝以上教師在學校服務期間的辛勞與付出，在教育領域服務 30 年以上實屬不易，本人代表學校致上最誠摯的謝意，希望退休老師能多陪伴家人享有健康美滿的退休生活。

二、多元評量

卡內基：「能力會在批評中萎縮，而在讚賞下綻放花朵。」請給特殊選才學生多一個機會，採取多元評量方式，提供學生競爭力，使學生適性揚才、成就每一個孩子。

三、增能研習

不想學習的老師比不想學習的學生對學校傷害更大，請各位教師持續精進教學，參加專業領域及跨領域研習，提升教學能量。

四、資訊融入教學

8848 VS 11034 鴻溝

聖母峰是喜馬拉雅山脈的主峰，世界第一高峰，海拔 8848.86 公尺。瑪麗安海溝地球上最深的地方，-10,900 公尺位於太平洋西南部，教學端教師切勿與學生產生巨大鴻溝。教師應善用資訊融入教學，引導並提升學生升學及就業能力。

五、自我期許與互勉

(一)我憑什麼?有什麼?可以教 Z 世代的學生。

(二)Thinking impossible/Thinking I am possible.

(三)不只需要熱情，更是一種使命。

六、期許勉勵學生

(一)享受權利的開始就是負責任的開始。

(二)請學生會宣導校園減塑、隨手撿拾垃圾，共同愛校護校。

祝福大家新的一年，新春愉快！

參、教務處報告

一、111 學年度第一學期日校學生數異動，註冊 1789 人至 1.16 止一年級：休學 4 人，二年級：休學 4 人，三年級休學 5 人，共計 13 人。(去年 110 學年度同期休學 14 人)

二、寒假行事曆安排請同仁參閱

(一)1 月 17、18、19 期末考，高中職部 1 月 31 日前上網輸入完畢，並繳交紙本至教務處，國中部請於 1 月 19 日前利用學校網路輸入屏東縣學籍管理系統。

(二)2 月 7 日(二)家庭教育暨特教知能研習。

(三)2 月 8 日(三)早上註冊日及成績單蓋章(當日不領課本)下午舉行第一學期不及格科目補考。

(四)2 月 9 日(四)上午研習：學校創新思維面面觀。

(五)2 月 13(一)日開學正式上課，各班領取課本。

三、升學與檢定部分，報名大學學測人數 141 人，四技統測 431，在校生丙級檢定 595 人。另在全國高中職技藝競賽榮獲金手獎二項、優勝四項，屏東縣語文競賽英文演說第一名。

四、本學期申請各項計畫案：

(一)112 年實務增能計畫(實習組)：職場體驗、業師協同教學，實習實作加強乙級檢定。目前實習組已開始受理各科提交計畫。

(二)科技輔助自主學習推動計畫。

(三)雙語教學計畫。

(四)三月預定開始優均質化計畫申請。

五、學生工讀實習

(一)寒假工讀實習墾丁凱薩飯店 6 名，福華飯店 20 名。

六、教學相關事項

(一)積極推動全國技能競賽與勞動部南區職訓中心合作辦理電子類選手培訓(5 人)。

(二)各科任課教師專題製作指導學生參加群科中心專題及創意競賽。

(三)鼓勵學生參加大學及科大特殊選才入學。

(四)112 課程計畫書已列本土語言為必修科目 2 學分在一年級實施，鼓勵老師參加閩南語、

客家語認證測驗。

(五)學習歷程檔案教師及學生請上傳及認證日程表公告於學系網頁依規定時間上傳資料，若操作有問題請儘早與教務處聯繫處理。

(六)學生學習成效由段考成績及平常學習態度顯現逐年低落，未到校學生缺課亦多。寒假期間欲辦理休轉學學生各班導師請能多關心了解學生問題，或反應給相關處室提出協助，減少異動情形。

(七)112 學年度招收新生各項獎勵辦法公告周知(簡報說明)。

肆、學務處報告

一、感謝各位同仁這學期對學務處的協助與支持，倘若沒有大家的配合，學務處的運作也無法順利完成。回顧本學期，適逢 65 週年大型校慶活動，學校師長及各處室同仁盡心盡力籌畫辦理，感謝大部分的同仁，全心的投入，使校慶活動更臻完善!!

二、期末學務工作建議與檢討：

(一)學生服儀：本學期已更新本校的服儀管理辦法，請各位同仁充分了解相關規定，以符合學校管理辦法提醒及輔導學生。

(二)師生溝通與輔導：

1. 本學期有多起同儕相處問題所造成之困擾，請導師們多加留意輔導與溝通，避免造成霸凌事件個案，請教師多加費心。
2. 各班級教師作業若需分組共同完成，請老師們了解學生的分組及分工情形，避免因分組而引起非必要之同儕糾紛。
3. 處理學生事件，切勿揭露學生姓名字為案例說明，以免造成當事人的二度傷害。
4. 教師輔導學生之際，切勿觸及違法的相關條例，如：體罰、誹謗、侮辱、罰款、非暫時保管之沒收學生物品、種族歧視……等。
5. 關於學生的傷害、霸凌、性平等事件務必即時回報。
6. 教師糾正學生或與家長溝通時建議持穩定態度與語氣，面對不同特質的學生採取各種溝通管道暢通模式，以達班級經營理念得以落實。

(三) 課堂及課間管理：

1. 請任課老師確實掌握課堂學生的出缺席狀況，了解缺席學生的動向，為維護學生安全，切勿讓學生以任何理由於課堂間獨處於校園。
2. 感謝部分老師認真地協助課間巡堂的巡查，讓校園事件能及時處理，學生安全能有所保障。請老師們持續落實課間巡堂，若有發現問題也請及時向相關處室通報以利解決問題。

伍、總務處報告

感謝同仁一學期來對總務處各項工作的配合與協助，以下提出幾項報告：

一、 工作報告

補助款執行情形：

項次	補助款名稱 (金額)	採購項目	數量	總額	申請單位
1	高職優質化資本 門(438,500)	雷射印表機	2 台	20,000	英文科、總務處
		筆記型電腦	2 台	60,000	教務處、英文科
		桌上型電腦	3 組	90,000	教務處、電商科
		立方體展示木台	5 套	75,000	多媒體設計科
		熱昇華印表機	1 台	16,000	電商科
		多通道可程式直流電源供應器	3 台	75,000	資、電科
		傳輸線(3m)	2 條	1,000	英文科
		視訊攝影機	5 台	25,000	資、電、餐飲科
		USB攝像鏡頭	3 個	3,000	資、電科
		工業立扇	2 台	4,000	餐飲科
		商用水果切盤	2 台	7,000	餐飲科
		隨身碟(64MB)	2 支	1,000	電商科
		肢體律動教學力波墊	48 塊	22,500	幼保科
		糖花蛋糕裝飾工具	5 組	5,000	餐飲科
		卡式爐	5 組	6,000	餐飲科
		開發版(NUCLEO-L053R8)	20 組	16,000	資、電科
		繪圖板	3 組	12,000	資、電科
2	社區均質化資本 門(85,000)	單人床	2 台	38,000	餐飲科
		雙人床	1 台	27,000	餐飲科
		桌上型電腦	1 台	20,000	設備組
3	私校獎補助 (1,779,660)	不斷電系統	1 台	76,000	設備組
		數位化資料庫系統	1 式	205,200	設備組
		工作站	1 台	61,000	電商科
		立式棚燈	1 台	13,596	多媒體設計科
		單眼相機	2 台	140,000	多媒體設計科
		手提式縫紉機	16 台	448,000	幼保科
		遮陽窗簾	6 扇	96,000	總務處
		緩降機	2 台	28,000	總務處
		創意設計軟體	100 套	284,000	設備組

		校園網路內容系統	12 月份	51,000	設備組
		還原軟體+SSD	53 套	113,950	設備組
		無線影音分享器	2 台	6,000	設備組
		排球	10 個	27,000	體衛組
		籃球	12 個	17,400	體衛組
		立方體展示木台	5 台	30,000	多媒體設計科
		無線影音分享器	2 台	10,664	多媒體設計科
		消防帶	100 條	120,000	總務處
		冷氣主機修繕	1 式	74,100	總務處
4	辦學必要支出資本門經費 (1,469,640)	電腦	16 台	400,000	設備組
		冷氣	3 台	256,500	圖書館
		食鹽晶體模型	1 台	14,000	數理科
		立體反轉是結晶模型	1 台	19,800	數理科
		轉動現象實驗室	1 台	19,800	數理科
		范氏起電機	1 台	15,190	數理科
		手提式縫紉機	11 台	308,000	幼保科
		土壤酸鹼測定儀	3 座	10,500	數理科
		碳60分子模型	1 台	1,750	數理科
		圖書	1 批	96,000	設備組
		日文輸入評量軟體	50 套	18,000	日文科
		多元入學媒體廣告	1 式	100,000	教務處
		多元入學宣導品	1 批	211,760	教務處
		無線收音麥克風	2 組	10,600	多媒體設計科

以上為本學期所新增的設備，已列入各保管教室清冊內。

二、檢討部分

(一)能源節約部分，去年因疫情逐漸解封的原故，總用電量 139.16 萬度較前年的 124.2 萬度大幅增加約 12%，今年目標將做改善，也要麻煩導師協助宣導節能概念，例如：
中午用餐、午休時間、都能關燈，離開教室關閉電扇、冷氣。

(二)這學期親師座談反映問題都已獲得改善包含：

1. 黑板反光
2. 電腦教室(三)運轉慢
3. 游泳池吹風機、淋浴間蓮蓬頭損壞
4. 便當加工物過多、過油
5. 代購上課用工具

6. 校車是否提早開
7. 板擦、粉筆色彩不足

三、期末報告

- (一)教室公物期末盤點，盤點報告書還未繳交的導師或特別教室保管老師請儘快做完成。
教室鑰匙、教室公物都暫不必繳回，教室鑰匙請向學生收回自行保管。設備若損壞提出維修申請。
- (二)本學期有新增設備的保管清冊，清點無誤後請將一份簽名確認繳回庶務組。
- (三)1月19日(四)考完試打掃結束後，麻煩老師檢查教室門窗是否上鎖，電燈、電扇、冷氣開關是否關閉，桌椅排列整齊並將教室上鎖。專業教室以及辦公室內不使用的插頭將它拔除，將總電源關閉。下午總務處安排檢查各班級教室內的公物。
- (四)今年因物價及基本工資調漲，經 112/01/11(三)召開臨時代收代辦費會議，決議下學年度便當款調整為 55 元/個，零售便當為 60 元/個，麵食不調漲維持 40 元/碗。註冊當天繳交 2、3 月份訂購便當款，一、二年級金額是 1925 元，三年級因為有畢旅 3 天金額是 1760 元。
- (五)下學期學校開放學生騎乘電動自行車，因停車位有限(規劃 46 位)，請依規定向教官室提出申請，經代收代辦費會議決議停放費每學期 500 元。另外，請提醒騎乘電動自行車的同學務必遵守學校的規範，尤其是不能在學校進行充電，違反規定者將取消其資格。
- (六)發給下學期交通車上學搭車時間表(與本學期相同)，自 2/8(三)註冊日交通車此時間行駛。
- (七)交通車繳費劃撥單發給同學，填寫上住址及電話，請同學在註冊日 2/8(三)前到郵局劃撥繳款，收據在註冊當天帶到學校繳交。劃撥單上資料若有錯誤請至事務服務中心更正。經濟困難需要分期繳款的同學，請在註冊日前完成辦理手續，註冊當天繳交第一期款。
- (八)學校為感謝同仁一學期來的辛勞，準備一份禮品送給同仁，下班前記得至總務處領取。

四、111 學年度第 2 學期期初報告

下學期重點工作

- (一)配合各科高職優質化、均質化、充實一般科目教學設備、業師協同教學、國中技藝班、職業試探等計畫資本門與經常門採購與核銷工作。
- (二)協助配合國、高中部招生宣導工作。

陸、輔導室報告：

感謝各處室、各位老師在這學期對輔導工作的付出，以下事項報告

- 一、感謝本學期擔任認輔教師莊雪翎師、郭芳妙師、陳淑芬師、宋英禎師、賴碧玉師、鄭美足師、顏惠玲師、林萬成師、洪火聲師、潘慶龍師、陳建茗師、林紘緯師、柯佩玲師、黃心蕙師。
- 二、感謝各班導師與任課老師對身障生的幫助與照顧，讓學生在學校生活上幸福又快樂。身障生 IEP 評量有調整的科目，若無期末考，請將調整成績填寫完畢後繳回導師處，本週請導師將 IEP 期末教學評量交給任課老師，請導師於於 1 月 31 日(二)交回輔導室。
- 三、期末訓導會議決議學生轉換環境不服者，請學生於 1 月 30 日(一)~2 月 3 日(五)至輔導室辦理學生適性輔導會議申請，預計在 2 月 6 日(一)上午 8:30 召開，請教務主任、學務主任、生輔組長、輔導教官、輔導老師與導師與會。
- 四、請導師於 112 年 2 月 8 日(三)前完成學生綜合紀錄 B 表本學期「導師評語」、「重要家庭聯繫紀錄」與「學生個談紀錄」繳回輔導室。
- 五、1 月 18 日(三)第七節於江來館會議室辦理「一、二年級 IEP 會議」請身障生導師、班級輔導老師與「資一 1、計一 1、計一 2、計一 3、普二 1(IEP 有調整科目)任課老師」出席參加。

柒、進修部報告：

- 一、進修部本學期因為校護頻頻異動，業務或學生事務多有不熟稔之處，還請各位上課的老師多多包涵、指教及教學相長。
- 二、本學期學生註冊總數為 63 人，經過一個學期，休轉學人數 10 人，目前實際人數是 53 人，歡迎大家積極協助新生和轉學生招收，以添新血。進修部教師群本「有教無類」及「多元學習」的理念，堅持生活與品德併重的教育，為學生樹立典範，守住屏榮最後一道防線。
- 三、111 學年度第 2 學期課表目前因為配合課綱仍在調整中，各位老師如果有意願投入教學或必須調整時段者，也請洽本人或協調其他任教的老師辦理。
- 四、本學期國中技藝班合計有來自 9 學校 11 個職群(班次)，本學期的所有課程都已結束，也完成帳目核銷，鐘點費近期會匯入各位授課同仁的帳戶。
- 五、技藝班學程是招生的前哨戰，下學期幾乎都持續有本校課程，雖職群都不同，還請各位老師帶領小幫手們和他們避免斷連，尤其是競賽的選手，一定要密切掌握，爭取來校繼續就讀；另外，下學期部份學校有提出協助訓練技藝競賽選手的需求，請各位任課教師給予必要的協助，如需進修部居間協調課程或相關的行政事項，也歡迎各位來進修部商討。

以上，感謝各位在進修部及技藝班投入心力的各位一學期以來的辛勞！謝謝大家！！

捌、教官室報告：

- 一、生活榮譽競賽前 5 名班級導師及班級代表，請於休業式時上台授獎，後 5 名班級，請導師提醒班級同學 1 月 31 日早上 8 點前到校實施打掃。
- 二、德行不合格獲「留校查看」學生，請導師通知家長 1 月 18 日中午 12 點 20 分時至二樓會議室召開家長說明會，屆時請學生及導師與會。
- 三、本學期之獎懲、公假及學生銷過生輔組收到 1 月 19 日(四)中午 12 點截止。
- 四、重要提醒，請導師務必向學生宣導切勿以身試法：本校有發現學生疑似持有近日新聞報導 XD 千元假鈔偽鈔流竄事件。新聞報導：高雄市刑大偵二隊隊長張峻華說：「警方檢視查扣偽造千元鈔票時發現，全都印著 HR484268XD 的序號編碼，與日前流竄於彰化等地區，之假鈔號碼相符。」隨著農曆春節腳步近，市場上開始出現偽鈔流竄，提醒民眾與商家要謹慎小心，警方也強調會繼續追查，偽造、變造國幣，情節重大的話，可能面臨無期徒刑或 10 年以上徒刑。
- 五、暑假期間活動注意事項已放家長聯繫函告知，請導師提醒同學確實遵守，最重要的是學生如果有發生什麼事可打教官室安中心電話 08-7214589 隨時都會有值班教官或校安協處，另外導師知悉學生的行為有需要校安通報的也請導師至教官通報。
- 六、因新型冠狀病毒肺炎國際疫情日益嚴峻，鼓勵以電話、視訊拜訪或線上聚會等方式聯繫感情，避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，以防呼吸道傳染疾病傳播。倘仍需出入公共場所，應保持室內 1.5 公尺、室外 1 公尺安全社交距離，並請勤洗手、注意手部衛生、咳嗽禮節；如有呼吸道症狀時應佩戴口罩，儘速就醫，並在家休息。
- 七、寒假期間學生打工可參考勞動部「職場高手秘笈」勞動權益教育宣導手冊，遵循三要準備、七不原則—「要確定、要存疑、要告知」、「不繳錢、不購買、不簽約、證件不離身、不非法工作、不飲用、不辦卡」如果發生受騙或誤入求職陷阱，致勞動權益受損，可撥打當地勞工局電話，請求專人協助救濟權利；另上開秘笈已置於勞動部官網(<https://www.mol.gov.tw>)及教育部青年發展署「RICH 職場體驗網」(<https://rich.yda.gov.tw>)工讀權益專區可供運用。
- 八、根據教育部校安中心的統計顯示，校外交通意外事故為學生意外傷亡的主要原因。寒假期間學生可能因為參加活動、打工兼職等因素，增加使用交通工具的機率，因此需特別提醒學生騎乘機車、自行車等一定要注意自身安全；另落實交通安全教育，請學校連結交通部道安委員會「168 交通安全入口網站」下載交通安全相關注意事項，供學校師生參考運用，以確保乘車及交通安全。
- 九、使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食時，要注意室內及走廊空氣流通，使用時切忌將門窗緊閉，或晾曬之衣物阻擋換氣通風窗口，易導致因瓦斯燃燒不完全，而肇生一氧化碳中毒事件；有頭昏、噁心、嗜睡等身體不適情況發生，應立即打開通往室外的窗戶通風，若身體嚴重不適時，請先前往通風良好的室外環境，再打 119 電話或與親友(學

校)求助，以維護學生自身安全。

- 十、鑒於新興混合式毒品除有精美包裝之特徵，易降低施用者對於毒品的警戒性外，亦多為二種以上的毒品混合，造成更大的危險性及致死率（相關資訊或偽包裝圖檔如毒品咖啡包、毒果凍、梅粉等等，參加聚會活動時，務必提高警覺並且不隨意接受陌生人的物品及飲料，守法自律、做正確的選擇才能隔絕受同儕及校外人士引誘。
- 十一、應提醒勿點選不明簡訊網址，避免手機中毒被當成跳板而四處散發簡訊，使歹徒有機可乘。並建立安全使用智慧型手機的觀念，於使用網路聊天 APP(如 Line)時，請慎防及提高警覺，切勿洩漏帳號與密碼，被歹徒盜用後進行詐騙成為詐騙受害者。

玖、人事室報告：

一、本學期參加校外研習，繳交研習報告一覽表

7 篇：孟堂主任

3 篇：惠茹組長、佩芬老師、恒如老師

2 篇：世明組長，峰安老師

1 篇：漢澤主任、菊珍主任、正豐主任、高倫老師、何淑真老師、汝綾組長、英芳老師、春梅老師、斌勝老師、妃卿老師、尚穎老師、幸伶老師、亞男組長。

未交：枝勇組長、金平組長、佳佩老師

因爾後各位老師的考核將以具體的數據為標準，所以處室該繳交的相關表件，請各位老師能儘量完成，以維自身權益。

而輔導室這學期總共交了 16 篇報告，每一篇內容皆十分充實，感謝輔導室所有成員的用心，以及主任的督促，讓每一位研習者都能在時間內準時繳交。

二、各導師平時如有事需提早下班，請務必填「提早下班請示單」送交人事室，以俾離校期間，班上如有事故可找代理人代為處理。然外出時間如在 4 點之後，則不必再填「提早下班請示單」。

三、1 個月的外出時間有 5 小時，各位同仁可充份利用，從後門外出，亦麻煩能到總務處打個外出卡，因為不打卡就外出，如經舉報就算是「不假外出」，請各位同仁不要便宜行事，以免因小失大。

四、1 月 20 日起開始放寒假，行政人員自 1 月 19 日下午可以彈性上班，各組長中午值班則自 1 月 30 日開始。而 1 月 20 日至 1 月 29 日放年假，請各處室在過年前自行利用時間進行大掃除。

五、2 月 8 日全校註冊，全體同仁恢復 7 點半上班。打卡時間比照學期中作息，因學生尚未上課，導師中午比照專任教師打卡。處室組長中午不必值班。

壹拾、提案討論

提案一

提案單位:學務處

案由:修正本校「學生在校作息時間實施要點」,請討論。

說明:

一、依據 111 年 9 月 22 日臺教國署學字第 1110126517I 號函辦理。

二、為維護學生身心健康發展,衡酌高中階段學生成長生理需求,健全身心發展、培養主動學習、提升學習品質、學生安全及校園環境紀律為目的修正。

三、檢附本校「學生在校作息時間實施要點」逐點說明全文 1 份,如附件。

辦法:提請校務會議審議通過後,陳請校長核定後公布實施。

決議:【出席人員全體照案通過。】

提案二

提案單位:學務處

案由:修正本校「學生獎懲辦法」,請討論。

說明:

一、依據 111 年 3 月 29 日臺教國署學字第 1110167747 號函辦理。

二、檢附本校「學生獎懲辦法」條文說明全文 1 份,如附件。

辦法:提請校務會議審議通過後,陳請校長核定後公布實施。

決議:【出席人員全體照案通過。】

提案三

提案單位:學務處

案由:訂定本校「電動(電動輔助)自行車申請停放辦法」,請討論。

說明:

一、為顧及學生身體狀況、居家偏遠及通學交通不便等學生之需求,特訂定本辦法,藉以維護校區秩序,防範學生交通事故發生。

二、檢附本校「電動(電動輔助)自行車申請停放辦法」條文說明全文 1 份,如附件。

辦法:提本辦法業經 112 年 1 月 4 日主管會報通過,提請校務會議審議通過後,陳請校長核定後公布實施。。

決議:【出席人員全體照案通過。】

壹拾壹、 臨時動議(無)

壹拾貳、 當日下午 4 時 10 分散會。