

屏榮高級中學 111 學年度第 1 學期第 19 週週會報會議紀錄

時間：112 年 1 月 3 (星期二) 上午 7 時 40 分

地點：西芝樓 1F 導師室

出席者：全體教職員

主席：李欣蔓 校長

紀錄：陳亞男

壹、主席報告

- 一、 112 年度起請教師協助宣導實施減塑計畫，提醒學生如早餐塑膠提袋可重複利用或使用環保袋，大家一起減塑低碳、環保愛護地球。
- 二、 111 學年度第 1 學期課程評鑑老師自評表與學生回饋表，擬規劃於本學期完成填報作業。
- 三、 關於學生情緒管理及輔導，各班導師於班級經營第一線需有危機意識，學生若出現情緒不穩定或有自殘現象，請導師除輔導之外應即刻通報學校輔導室，雙管齊下共同關心、輔導學生，校園學生身心安全健康為首要，請大家共同關懷我們的學生。
- 四、 112 年新春之始，祝福大家「新年快樂」、「揚眉兔氣」。

貳、教務處工作報告

一、教務主任

- (一) 1 月 5 日~7 日普通科三年級期末考已安排時間科目表，請當節老師注意監考時間。
- (二) 1 月 7 日(六)補 1 月 20 日(五)課程，請按星期五課表上課。
- (三) 1 月 8 日(日)上午餐飲科成果展。
- (四) 1 月 8 日(日)下午全民英檢初級初試(中菁北萱二三樓試場、中菁一樓休息教室)

二、教學組

- (一) 請各班繳交本學期輔導費。

三、註冊組

- (一) 1月7日(六)補班日有公正國中升學博覽會，相關行程活動單已公告於打卡鐘旁，請參加科別負責老師提早準備。
- (二) 本學期獎助學金均已入帳，請老師轉達家長務必確認入帳款項，學期結束會計年度結算後將無法補發。
- (三) 請導師提醒 111-1 學期學費差額或分期未繳納的同學，請務必在本週將學費補繳完畢，否則期末將無法順利領取註冊單。

四、實習組

- (一) 1月3日(二)起開始 11 在校生檢定報名，依安排時間繳件及報名費。
- (二) 112 年度在校生-工業類 專業技能檢定報名須知&作業時序

<p>112 年 01 月 03(二) -中午 12:30~ 地點: 西芝二樓會議室</p>	<p>*請各班派 <u>1 位檢定聯絡人</u> 及 <u>1 名特定對象考生</u> <u>帶紙筆</u> 出席* —領取報名表及簡章附件— —填寫報名表及相關附件說明會—</p>											
<p>112 年 01 月 05(四) ~繳交~ 報名表及相關附件 地點: 教務處-實習組</p>	<p>*請以班為單位依排定時段繳交 1~3. 項目~ 1. <u>班級團體</u>報名統計表-白單(一職類1張)+ <u>班級</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>名條</u>/並註記特定對象考生 2. <u>一般生</u>(需繳報名費者)報名統計表-紅單+ <u>一般生報名表</u> 3. <u>特定對象考生</u>(免繳報名費)報名統計表-黃單+ <u>特定對象考生報名表件</u></p>											
<p>112 年 01 月 11(三) -依時段-繳 <u>報名費</u>\$ -地點- <u>育英館-學生事務中心</u></p>	<p>*請依排定時段以班為單位繳交~<u>報名費</u> 及 <input checked="" type="checkbox"/> <u>名條</u></p> <table border="1" data-bbox="531 1686 1441 1839"> <tr> <td data-bbox="531 1686 778 1742">第 2 節</td> <td data-bbox="778 1686 1002 1742">第 3 節</td> <td colspan="2" data-bbox="1002 1686 1441 1742">第 5 節</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 1742 778 1839">餐一 1~4 班</td> <td data-bbox="778 1742 1002 1839">餐二 1~5 班</td> <td colspan="2" data-bbox="1002 1742 1441 1839">計二 1-2 班、電子科、資訊科</td> </tr> </table>				第 2 節	第 3 節	第 5 節		餐一 1~4 班	餐二 1~5 班	計二 1-2 班、電子科、資訊科	
第 2 節	第 3 節	第 5 節										
餐一 1~4 班	餐二 1~5 班	計二 1-2 班、電子科、資訊科										
<p>報檢職類(代號)/報名費</p>	<p>工業電子(02800)/ 1870 元、中餐烹調-葷食(07602)/ 2060 元、飲料調製(20600)/ 2240 元、烘焙食品-麵包(07721)/ 1915 元、印前製程-圖文組版 PC(19103)/ 1840 元</p>											

參、學務處工作報告

一、學務主任

(一) 元旦期間師生們接觸人群較廣，請老師們提醒學生保持良好防疫政策，室內戴口罩，教室區落實消毒工作，養成個人衛生習慣，以避免疫情的擴散。

二、體衛組

(一) 12 月份消毒表繼續延用至 1/19(休業式)當天 11:00 在繳回體衛組。

(二) 各班導師跟同學宣導在校園裡請勿亂丟垃圾及回收，尤其放學時在校園打球及等校車的同學，請勿將自己食用過的塑膠袋及飲用過的瓶瓶罐罐遺留在原地，。

三、生輔組

(一) 10 月 24 日(一)實施定期服儀檢查，如有因居隔或其他特殊因素未能受檢，麻煩導師提醒學生返校後，至教官室找洪火聲校安複檢。

四、教官室

(一) 10/24 星期一第一節三年級實施軍校招生入班宣導，週會三年級不進場。

肆、總務處工作報告

一、1 月 8 日(日)下午本校做為全民英檢考場，借用到的教室有北萱 2、3 樓(電三 1、餐三 5 除外)及中菁 2、3 樓(餐一 3、餐一 4 除外)，請導師交代同學星期六打掃完後，將桌椅排成 7 直排 6 橫列，個人物品請帶回。

二、1 月 4 日(三)一年級炊事比賽請於第三節下課派 10 位同學至噴水池處搬桌子。

三、下學期交通車需申請異動及分期付款的同學請於本週完成申請程序。

伍、輔導室工作報告

- 一、長期缺課未通報班級「幼二 1、資二 1、電三 1、資三 1」。
- 二、1月3日(二)辦理一、二年級身障生下學期服務需求調查，並於1月18日(三)下午第七節在西芝 2 樓會議室召開一、二年級 IEP 會議。

陸、人事室工作報告

- 一、尚未加入屏東市教育會，欲於 112 年度加入者，請至人事室登記。一年會費 240 元，可不定期參加教育會所辦活動及每年的教師節贈品。

柒、散會:當日上午 8 時 50 分。