

屏榮高級中學 111 學年度第 2 學期第 20 週週會報會議紀錄

時間：112 年 6 月 26（星期一）上午 7 時 40 分

地點：江來館會議室

出席者：全體教職員

主席：李欣蔓 校長

紀錄：陳亞男

壹、主席報告

一、學習歷程檔案

請教務處彙整 109 學年度至 111 學年度近 3 年學習歷程檔案學生繳交上傳情形。

二、學校唯一目標-永續經營

1. 調整薪資結構-會計主任報告學校財務報表。
2. 本校教師未超鐘點人數約 40 位，各教師若多超鐘點亦能增加收入。
3. 進修學校學生可採日間上課模式。
4. 感謝餐飲科投入南向政策計畫，為學校開拓生源。
5. 大家一起將 impossible 變成 I' m possible。
6. 現在大家只有把事情做完，讓我們一起把事情做好。
7. 勞逸不均需要調整薪資結構，維一目標就是屏榮永續經營。

三、探究實作及彈性課程

探究實作及彈性課程不僅普通高中能做，技高更應該做，彈性課程也不要仰賴大學端外師，校內教師更可進行協同教學共同開課。

四、學校活化

教學及爭取計畫部分我們都要活化，創意有趣保鮮的活動及課程，公開觀課，甚至做到家長可隨時參與觀課，學校需要積極的人才。

五、積極招生

屏東子弟流失，我們是否也可積極爭取高雄及台東的學生，學校每

個人動起來，讓學生願意並主動走進來，甚至願意介紹學生進來，特色招生未來能吸引更多的學生願意就讀屏榮。

貳、教務處工作報告

一、教務主任

- (一)請老師掌握教學進度配合期末考考試，若進度已達到也能多給學生複習或測驗。
- (二)期末考後評閱試卷需登錄期末考科成績學期總成績，紙本記錄交教務處。
- (三)各科進行教學研究會討論下學期教科書及排課等議題，各項記錄請於7月14日前交教學組。

二、註冊組

- (一)本學期學習歷程檔案上傳截止為7/15日，教師認證截止為7/30日，提醒各任課教師記得幫學生認證。
- (二)校外轉學報名至7/5截止，7/7日上午0830於學務處進行面試。
- (三)註冊單預計於6/27發放至各位導師桌上，請導師協助發放。若註冊身分有誤，請學生利用期末仍在校期間盡快至註冊組換單。

參、學務處工作報告

一、體衛組

- (一)一、二年級班級5、6月消毒表(內、外掃)請於6月27日(二)第5節下課前繳交至體衛組，請確實填寫。
 - (二)6月30日(五)期末考打掃完，請外掃的班級將全部的掃具放置指定的地點，將會有糾察巡視。
 - 1. 計1-2，普1-2、原電3-1(餐2-2)放置體育館舊器材室旁的牆角。
 - 2. 餐2-3、原計3-2(餐2-3)放置北側大樓一樓的牆角旁。
 - 3. 原餐3-1(幼1-1)放置德致館旋轉樓梯下的牆角。
 - 4. 餐1-4、餐2-5放置育英館一樓裡面靠牆的位置。
- 以上班級休業式打掃完請依規定放置所有的掃具。

(三)6月26日(一)~6月30日(五)請各班導師督促學生將教室裡面的雜物清理乾淨。隔板不帶回家，請放在教室集中，並排列整齊。6月30日(五)休業式當天檢查的重點：糾察會直接進教室，直接扣分納入111學年度的整潔成績。

1. 櫃子上的物品請排列整齊。
2. 桌椅排列整齊，抽屜、椅子及地板請勿放置任何物品。
3. 垃圾桶、廚餘桶、水桶請清洗乾淨並且反蓋。
4. 教室及外掃的垃圾、回收(包含紙類)請一定要清理乾淨。
5. 教室窗台下的儲物櫃請打掃乾淨。
6. 教室的抹布及外掃的抹布，請攤開晾乾。
7. 教室地板、走廊、外掃的地板、樓梯上的污漬，請清理乾淨。
8. 各廁所樓層，請刷洗乾淨，勿放置垃圾及回收。
9. 教室前的花圃、外掃的花圃請澆花。

(四)一、二年級各班返校打掃區域6/30會交給各班老師，方便提早排掃地工作。

肆、人事室工作報告

一、6月30日(五)下午1時30分舉行本學期期末校務會議，請各位同仁於下午1時25分完成簽到。

伍、散會

當日上午8時20分。