

檔案半年刊一般性文章撰寫格式

○○○○○○ (題目中文，標楷體，20 號字體，粗體，單行間距，置中)

○○○○○ (題目英文, Times New Roman, 14 號字體, 粗體, 單行間距, 置中)

○○○ (作者甲姓名中文，標楷體，14 號字體，粗體，單行間距，靠左)

○○○○○ (作者甲姓名英文, Times New Roman, 12 號字體, 粗體, 單行間距, 靠左)

○○○○○ (作者甲服務機關及職稱中文，標楷體，12 號字體，單行間距，靠左)

○○○○ (作者甲服務機關及職稱英文, Times New Roman, 10 號字體, 單行間距, 靠左)

E-mail:○○○○○○○ (作者甲電子郵件帳號, Times New Roman, 10 號字體, 單行間距, 靠左)

○○○ (作者乙姓名中文，標楷體，14 號字體，粗體，單行間距，靠左)

○○○○○ (作者乙姓名英文, Times New Roman, 12 號字體, 粗體, 單行間距, 靠左)

○○○○○ (作者乙服務機關及職稱中文，標楷體，12 號字體，單行間距，靠左)

○○○○ (作者乙服務機關及職稱英文, Times New Roman, 10 號字體, 單行間距, 靠左)

E-mail:○○○○○○○ (作者乙電子郵件帳號，Times New Roman，10 號字體，單行間距，靠左)

壹、○○○（章節標題採新細明體，14 號字體，粗體，單行間距）

[illegible]

○○○○。(內文採新細明體，12 號字體，單行間距)

作者 A(年代)○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○：

一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○

(一) ○○○○○○○○○○○○

1、 ○○○○○○○○○○。(註1)

(1) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

(2) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

2、 ○○○○○○○○○○○○○○ (註2) ○○○○○○○○。

3、○○○○○○○○○○○○。

(二) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

二、○○○○○○○○○○○○○○○○○○

三、○○○○○○○○○○○○○○(作者 B, 年代)

(一) ○○○○○○○○○○。

(二) ○○○○○○○○○○。

四、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(註³)；○○○○○○○○○，如圖 1。

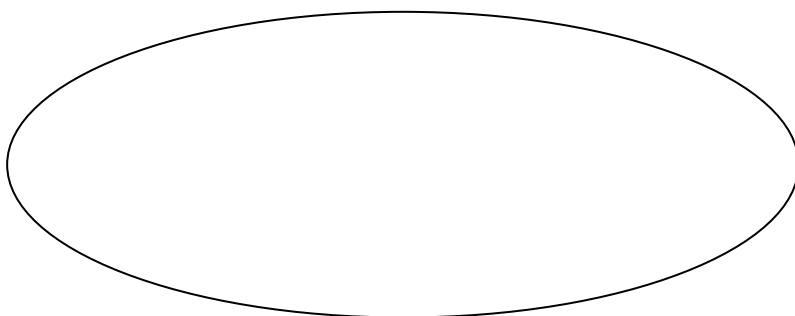


圖 1 ○○○○○ (圖名，標楷體或 Times New Roman，12 號字體，粗體，單行間距，靠左)

資料來源：○○○○○（標楷體或 Times New Roman，10 號字體，單行間距，靠左）

