

屏東縣屏榮高級中學 113 學年度第 2 學期 2 月份行政會議紀錄

壹、時間：114 年 02 月 05 日（星期三） 上午 9 點 00 分

貳、地點：校長室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：校長 李 欣 蔓

記錄：吳世明

伍、行政會報追蹤管制案件：（列管案件執行進度請相關處室說明）。

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

柒、各處室報告：

一、校長室報告

（一）大學個人申請學習歷程備審資料，請普高教師規劃課程協助同學製作，將內容與版面進行美化。

二、教務處報告

- （一）2/6(四)上午註冊，普高領書。1100-1150 體育及普一英聽補考，下午不及格科目補考。
- （二）2/10(一)期初校務會議(南華大學)。
- （三）2/11(二)第一節全校打掃、領書；第二節始業式、開學正式上課。
- （四）2/14(五)普一、計一、幼二英數適性分組轉組申請截止日。
- （五）2/17(一)全中部第 8 節輔導課及夜自習開始。
- （六）2/19(三)彈性課程開始上課。
- （七）2/25(二)學測成績公告，普三安排大學/科大入班宣導。
- （八）3/6(四)113 學年度國中技藝競賽-中餐廚藝製作。
- （九）3/13(四)113 學年度國中技藝競賽頒獎典禮暨技藝教育各職群體驗博覽會。

三、學務處報告

- （一）2/6(四)註冊日到校後展開打掃工作，再進行註冊各項事項，9:50 前完成回報，預計 10:00 放學。
- （二）日一 1 導師反應，該班有位學生，時常發出輕生意圖，本學期可否調整教室至一樓。
- （三）2/11 8:00-8:20 環境打掃，8:20 進操場舉行開學典禮。

四、總務處報告

略

五、輔導室報告

- (一) 2/5(三)下午 13:30 於輔導室召開幼一 1 個案會議，請校長、學務主任與幼一 1 學輔人員出席。
- (二) 2/6(四)繳交綜合輔導紀錄 B 表。
- (三) 2/7(五)上午 10:00 於西芝樓會議室召開資三 1 個案會議與 IEP 調整會議，請校長、學務主任與資三 1 教學輔人員下出席。
- (四) 2/17(一)新住民獎助學金申請，3/5 申請截止。
- (五) 2/19(三)第 6 節於江來館 1 樓閱讀室(八、九年級)與七年級教室辦理國中部校園性平教育宣導。
- (六) 2/19(三)第 7 節於江來館 1 樓閱讀室辦理普通科三年級大學繁星校內推薦作業說明會，校內報名於 2/27(四)截止。
- (七) 2/26(三)第 5 節於西芝樓會議室辦理輔導股長訓練。
- (八) 3/3(一)第 3~4 節於江來館 2 樓學程教室(1)辦理普通科三年級大學繁星校內推薦作業，3/4 至教務處完成報名與繳費。

六、人事室報告

略

八、會計室報告

略。

捌、提案討論：

略。

玖、主席裁示事項：

- (一) 2 月 10 日期初校務會議，移地南華大學召開，請教務處派主任隨車，宣達重要事項。
- (二) 各處室工讀生所需人數、時數，每月行政會議提報下個月時數資料，工作時數由各處室填寫時數表交葉正豐彙整呈報。。
- (三) 下學期國中技藝班(全天班)，中午休息教室中正國中、里港國中在護理教室，高樹國中在家政教室。

拾、散會時間：上午 11 時 00 分

紀錄：吳世明

敬會

單位主管：

秘書：

校長：