

屏榮高級中學各類證明文件申請表

申請日期： 年 月 日

三聯都要填完整，填寫後請至事務服務中心繳費

本表為三聯單，三聯資料均須由申請人一次填寫完整，請勿只填寫第一聯！

申請人身分	☐ 校友【 ☐ 日校 ☐ 進修部】 ☐ 在校學生 學號_____	就讀 科別	☐ 國中部 ☐ 高中部_____科	申請人姓名	
申請項目【請勾選】					
☐ 一、補發畢業證明書(100元/份)		☐ 二、歷年成績單【兵役折抵適用】		☐ 三、在學成績單	
☐ 中文版 ☐ 英文版		中文版：_____份(20元/份) 英文版：_____份(100元/份)		班級：_____年_____班 學年度第_____學期	
注意事項		※補發畢業證明書須攜帶①照片2張(1吋半或2吋照片)、②身分證正反面影本、③申請人印章； 委託代辦者請依規定檢附委託書及雙方身分證明文件。			
應繳金額	_____元	經手人		會計室收款章	

第一聯：申請人留存聯

屏榮高級中學各類證明文件申請表

申請日期： 年 月 日

申請人身分	☐ 校友【 ☐ 日校 ☐ 進修部】 ☐ 在校學生 學號_____	就讀科別	☐ 國中部 ☐ 高中部_____科	聯絡電話	
申請人姓名		出生日期	民國_____年_____月_____日	身分證字號	
申請項目【請勾選】					
☐ 一、補發畢業證明書(100元/份)		☐ 二、歷年成績單【兵役折抵適用】		☐ 三、在學成績單	
☐ 中文版 ☐ 英文版		中文版：_____份；英文版：_____份		班級：_____年_____班 學年度第_____學期	
領件方式	☐ 親領 ☐ 郵寄 _____ 縣 鄉鎮 村 街 段 巷 弄 號 樓 市 市區 里 路				
應繳金額	_____元	經手人		會計室收款章	

第二聯：教務處留存聯

屏榮高級中學各類證明文件申請表

申請日期： 年 月 日

申請人身分	☐ 校友【 ☐ 日校 ☐ 進修部】 ☐ 在校學生 學號_____	申請人姓名		聯絡電話	
申請項目【請勾選】					
☐ 一、補發畢業證明書(100元/份)		☐ 二、歷年成績單【兵役折抵適用】		☐ 三、在學成績單	
☐ 中文版 ☐ 英文版		中文版：_____份；英文版：_____份		班級：_____年_____班 學年度第_____學期	
應繳金額	_____元	經手人		會計室收款章	

第三聯：會計室留存聯